

# 灵活就业困难人员社保补贴

## 基本信息

事项名称	灵活就业困难人员社保补贴	事项类型	公共服务
实施主体	桐柏县人力资源和社会保障局	办件类型	承诺件
法定办理时限	30 个工作日	承诺办理时限	10 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	自然人
是否网办	是	办理形式	窗口办理、网上办理
网上办理深度	互联网咨询、互联网收件、互联网预审、互联网受理、互联网办理、互联网办理结果信息反馈、互联网电子证照反馈	通办范围	全县
数量限制	无	四办标志	网上办、一次办、就近办

最多到现场办事次数	0 次	必须到现场原因说明	无
是否支持物流快递	否	是否网上支付	否
行使内容	灵活就业困难人员社保补贴	权限划分	无

## 扩展信息

入驻网上办事大厅方式	统一受理式	是否投资事项	否
是否支持预约办理	否	是否进驻政务实体大厅	是
个人主题分类	就业创业	是否支持自助终端办理	否
面向自然人的事件分类(人生事件)	工作	法人主题分类	无
面向法人的特定对象分类	无	面向自然人的特定人群分类	无
面向法人的经营活动分类	无	办理地址	南阳市桐柏区(县)产业集聚区街道; 工

			业路与盘古大道向东 400 米市民之家一楼 马上办综合服务窗口 社会保障 1、2、3 号
窗口描述	无	交通指引	县城乘坐 3 路、5 路 公交车到市民之家站 下车即到
运行系统名称	河南省政务服务统一 受理系统	地图坐标	无
办理系统咨询 电话	一、固话咨询:0377- 83973112  二、网上咨询地址: <a href="http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3">http://was.hnzwfw.gov.cn/ evaluation- web/userAuthent/getUser Authent.do?flag=3</a>	监督投诉电话	一、固话投诉:0377- 83973066  短号:12345  二、网上投诉地址:  1、河南省政 务服务网上投诉平台:  <a href="https://12345.hnzwfw.gov.cn:8083/cns_hnbmfw_website/newwebsite/pages/subPage/appealRegister.html?rqstype=10">https://12345.hnzwf w.gov.cn:8083/cns_h nbmfw_website/new website/pages/subPa ge/appealRegister.ht ml?rqstype=10</a>

			<p>2、河南省信访局网上投诉平台:</p> <p><a href="http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html">http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</a></p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台:</p> <p><a href="http://henan.12388.gov.cn/">http://henan.12388.gov.cn/</a></p>
--	--	--	--

#### 编码信息

实施主体编码	1141133000606274 7Q	实施编码	11411330006062747 Q4002014106002
地方实施编码	006062747GG46201 002	业务办理项编码	11411330006062747 Q400201410600202

#### 申请条件

实现灵活就业并按规定缴纳社会保险补贴的就业困难人员、符合条件的离校未就业高校毕业生实现灵活就业并缴纳社会保险费的人员，按照政策要求到当地公共就业服务机构或基层服务平台进行申请。

## 设定依据

1. 人力资源社会保障部关于修改《就业服务与就业管理规定》的决定（2014年12月，部令第23号）；
2. 人力资源社会保障部关于加强就业援助工作的指导意见（人社部发〔2010〕29号）；
3. 河南省人民政府关于进一步做好新形势下就业创业工作的实施意见（豫政〔2015〕59号）；
4. 《河南省公益性岗位管理办法》；
5. 河南省人力资源和社会保障厅 省财政厅 省自然资源厅 省林业局 省交通厅 省水利厅 省扶贫办《关于进一步做好公益性岗位开发管理有关工作的通知》（豫人社规〔2020〕5号）；
6. 河南省财政厅河南省人力资源社会保障厅关于印发《河南省就业补助资金管理办法》的通知（豫财社〔2018〕8号）；
7. 河南省人民政府办公厅《关于应对新冠肺炎疫情影响做好2020年高校毕业生就业工作的通知》（豫政办〔2020〕15号）

## 申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	灵活就业人员社会保险补贴申请表	原件	《河南省公共就业创业业务经办规程和办事流程（试行）》第15.3社会保险补贴五、办理要件第一条	真实有效，符合相关法律法规规定	申请人自备
2	申请者本人银行	复印件	《人力资源社会保障部	真实有效，	申请人自备

	账户		障部 财政部关于进一步精简证明材料和优化申办程序充分便利就业补贴政策享受的通知》人社部发〔2019〕94号，（三）社会保险补贴实行“先缴后补”，并根据资金具体用途分别遵循以下要求： 1.招用就业困难人员的单位和招用符合条件高校毕业生的小微企业，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供以下材料：基本身份类证明（或毕业证书）复印件、劳动合同复印件等。	符合相关法律法规规定	
--	----	--	---	------------	--

			<p>符合条件人员名单 不再提供。社会保 险缴费明细账（单） 不再提供，调整为 人力资源社会保障 部门内部核查。</p> <p>2.灵活就业的 就业困难人员和灵 活就业的符合条件 高校毕业生，申请 社会保险补贴应向 当地人力资源社会 保障部门提供基本 身份类证明（或毕 业证书）原件或复 印件、灵活就业证 明材料等。社会保 险缴费明细账（单） 不再提供，调整为 人力资源社会保障 部门内部核查。</p> <p>3.通过公益性</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>岗位安置就业困难人员的单位，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供基本身份类证明复印件。</p> <p>享受社会保险补贴年限证明材料、社会保险缴费明细账（单）不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>上述申请材料经人力资源社会保障部门审核后，按规定将补贴资金支付到单位银行账户或申请者本人社会保障卡银行账户。</p>		
3	毕业证书	复印件	《人力资源社会保障部 财政部关于进	真实有效，符合相关法	教育部门核发

			<p>一步精简证明材料和优化申办程序充分便利就业补贴政策享受的通知》人社部发〔2019〕94号，（三）社会保险补贴实行“先缴后补”，并根据资金具体用途分别遵循以下要求：</p> <p>1.招用就业困难人员的单位和招用符合条件高校毕业生的小微企业，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供以下材料：基本身份类证明（或毕业证书）复印件、劳动合同复印件等。</p> <p>符合条件人员名单</p>	法律法规规定	
--	--	--	---	--------	--

			<p>不再提供。社会保险缴费明细账（单）</p> <p>不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>2.灵活就业的就业困难人员和灵活就业的符合条件高校毕业生，申请社会保险补贴应向当地人力资源社会保障部门提供基本身份类证明（或毕业证书）原件或复印件、灵活就业证明材料等。社会保险缴费明细账（单）</p> <p>不再提供，调整为人力资源社会保障部门内部核查。</p> <p>3.通过公益性岗位安置就业困难</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>人员的单位，申请 社会保险补贴应向 当地人力资源社会 保障部门提供基本 身份类证明复印件。  享受社会保险补贴 年限证明材料、社 会保险缴费明细账 (单)不再提供， 调整为人力资源社 会保障部门内部核 查。</p> <p>上述申请材料 经人力资源社会保 障部门审核后，按 规定将补贴资金支 付到单位银行账户 或申请者本人社会 保障卡银行账户。</p>		
--	--	--	--	--	--

## 收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

## 办理流程

环节名称：收件；办理人：综合受理岗；办理时限：1个工作日；审查标准：1.核对申请人是否符合申请条件;2.依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全;3.核对每个材料是否涵

盖材料要求中涉及的内容和要素；办理结果：材料齐全符合法定形式的出具《收件通知单》

；材料不齐全或不符合法定形式的出具《一次性告知单》；

环节名称：审核；办理人：审核岗；办理时限：5个工作日；审查标准：工作人员通过窗

口或南阳政务服务网接收申报材料，所交材料不齐全或不符合法定要求的，退回补充。如

所交材料存在可以当场更正的错误，申请人可当场更正。如所交材料齐全，应当场做出是

否受理决定受理；办理结果：在受理申报材料后，由办理科室对内容进行审查；

环节名称：决定；办理人：决定岗；办理时限：3个工作日；审查标准：在办理科室审查

完成后，实施部门应在承诺时限内作出是否同意申请政务服务事项的决定；办理结果：申

请符合规定的，准予审批通过；申请不符合规定的，不予审批通过；

环节名称：送达；办理人：送达岗；办理时限：1个工作日；审查标准：实施科室作出决

定当日应通知申请人，及时给申请人颁发、送达政务服务事项办理结果；办理结果：窗口

领取、代理人领取、委托送达、公告送达、邮寄送达；

## 审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	无	无	无	灵活就业困难 人员社保补贴

## 常见问题

问题	解答
周末加班吗	不加班