

# 个人就业登记

## 基本信息

事项名称	个人就业登记	事项类型	公共服务
实施主体	桐柏县人力资源和社会保障局	办件类型	即办件
法定办理时限	3 个工作日	承诺办理时限	1 个工作日
权力来源	法定本级行使	行使层级	县级
是否涉及特殊环节	否	是否涉及中介服务	无
实施主体性质	法定机关	服务对象	自然人
是否网办	否	办理形式	窗口办理
网上办理深度	互联网咨询	通办范围	全县
数量限制	无	四办标志	马上办、一次办、就近办
最多到现场办理事次数	1 次	必须到现场原因说明	暂时不支持网上办理
是否支持物流快递	否	是否网上支付	否
行使内容	个人就业登记	权限划分	无

## 扩展信息

入驻网上办事大厅方式	指南式	是否投资事项	否
是否支持预约办理	否	是否进驻政务实体大厅	是
个人主题分类	就业创业	是否支持自助终端办理	是
面向自然人的事件分类(人生事件)	工作	法人主题分类	其他
面向法人的特定对象分类	中小企业、民营企业、私营企业、个体工商户、社会组织、困难企业、重点企业、高新技术企业、其他	面向自然人的特定人群分类	高校毕业生、人才、残疾人、特困家庭、妇女、农民、港澳台侨
面向法人的经营活动分类	其他	办理地址	南阳市桐柏区(县)产业集聚区街道；盘古大道和工业路交叉路口东400米市民之家一楼马上办综合服务窗口1/2/3社会保

			障窗口
窗口描述	无	交通指引	县城乘坐 3 路、5 路 公交车到市民之家站 下车即到
运行系统名称	河南省一窗受理云平台	地图坐标	113.448944,32.37230 1
办理系统咨询 电话	一、固话咨询:0377- 83973007  二、网上咨询地址: <a href="http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3">http://was.hnzwfw.gov.cn/evaluation-web/userAuthent/getUserAuthent.do?flag=3</a>	监督投诉电话	一、固话投诉:0377- 83973066 短号:12345  二、网上投诉地址:  1、河南省政 务服务网上投诉平台:  <a href="https://12345.hnzwfw.gov.cn:8083/cns_hnbfw_website/newwebsite/pages/subPage/appealRegister.html?rqstype=10">https://12345.hnzwfw.gov.cn:8083/cns_hnbfw_website/newwebsite/pages/subPage/appealRegister.html?rqstype=10</a>  2、河南省信 访局网上投诉平台:

			<p>http://wsxfdt.xfj.henan.gov.cn:8080/zfp/webroot/index.html</p> <p>3、河南省纪委网上投诉平台：</p> <p>http://henan.12388.gov.cn/</p>
--	--	--	---

### 编码信息

实施主体编码	1141133000606274 7Q	实施编码	11411330006062747 Q4002014104002
地方实施编码	006062747GG46206 001	业务办理项编码	11411330006062747 Q400201410400201

### 申请条件

劳动者实现单位（企业）就业、从事个体经营或灵活就业的，本人在就业后30日内，可进行就业登记。

### 设定依据

1. 人力资源社会保障部关于修改《就业服务与就业管理规定》的决定（2014年12月，部令第23号）
2. 河南省公共就业创业业务经办规程和办事流程（修订）（豫人社办〔2023〕74号）。

## 申请材料

序号	材料名称	材料类型	材料依据	受理标准	来源渠道
1	公民身份证件(正反两面)	原件	《河南省就业补助资金管理办法》 (豫财社〔2024〕194号)文件  《河南省公共就业创业业务经办规程和办事流程(修订)》(豫人社办〔2023〕74号)文件	材料真实有效	公安部门
2	营业执照	原件	《河南省就业补助资金管理办法》 (豫财社〔2024〕194号)文件  《河南省公共就业创业业务经办规程和办事流程(修订)》(豫人社办〔2023〕74号)	材料真实有效	市场监管部门

			文件		
--	--	--	----	--	--

## 收费信息

收费信息	收费项目名称	无
	收费标准	无
	是否允许减免	无
	允许减免依据	无
	备注	无

## 办理流程

环节名称：收件 ； 办理人：综合受理岗； 办理时限：0.5 个工作日； 审查标准：1.核对申

请人是否符合申请条件;2.依据办事指南中材料清单逐一核对是否齐全;3.核对每个材料是否

涵盖材料要求中涉及的内容和要素； 办理结果：材料齐全符合法定形式的，受理； 材料不

齐全或不符合法定形式的，退回；

环节名称：受理 ； 办理人：受理岗； 办理时限：0.5 个工作日； 审查标准：对申请材料进

行初步审核。经审核，申请材料齐全、符合法定形式的，应当决定予以受理； 办理结果：

能当场受理或通过当场补正达到受理条件的，直接进入受理步骤； 初步审核后材料不符合

要求的不予以受理；

环节名称：审核 ； 办理人：审核岗； 办理时限：0.5 个工作日； 审查标准：在受理申报材

料后，由办理科室对内容进行审查；办理结果：提出初步意见，转入决定步骤；  
环节名称：决定；办理人：决定岗；办理时限：0.5 个工作日；审查标准：在办理科室审查完成后，实施部门应在承诺时限内作出是否同意申请政务服务事项的决定；办理结果：申请符合规定的，准予审批通过；申请不符合规定的，不予审批通过；

## 审批结果

序列	结果名称	结果样本	结果类型	领取说明
1	就业创业证	/group1/M00/1 6/34/rBQCQI9Z eA2ANeMFAAU XEaPQBaM740.j pg	证照	就业登记

## 常见问题

问题	解答
需要身份证件吗	需要