

2024 年度

桐柏县残疾人联合会单位决算公开

二〇二五年八月

目 录

第一部分 桐柏县残疾人联合会概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 桐柏县残疾人联合会概况

一、部门职责

(一) 维护残疾人的合法权益，听取残疾人意见，反映残疾人需求，为残疾人服务。

(二) 开展残疾人康复、教育、劳动就业、扶贫、文化、体育、用品用具供应、福利、社会服务、无障碍设施和残疾预防等工作，创造良好的服务环境和条件，扶持残疾人平等参与社会生活。

(三) 普查残疾人状况，掌握残疾人数量、类别、分布、康复、教育、劳动就业、生活等基本情况。

(四) 核发办理《中华人民共和国残疾人证》。

(五) 开展残疾人职业教育，培养、培训残疾人。

(六) 认真做好残疾人的来信来访工作，为残疾人排忧解难，把问题解决在基层。

(七) 完成县委、县政府和上级残联交办的其他工作。

二、机构设置

桐柏县残疾人联合会内设机构 4 个，包括：教就部、组织部、康复部、办公室。

从决算单位构成看，桐柏县残疾人联合会部门决算包括：本级决算。

2024 年度，桐柏县残疾人联合会。

纳入本单位 2024 年度单位决算编制范围的单位共 1 个。

具体是：

1. 桐柏县残疾人联合会

第二部分 2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：桐柏县残疾人联合会

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	924.44	一、一般公共服务支出	14	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	54.67	二、外交支出	15	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	16	0.00
四、上级补助收入		0.00	四、公共安全支出		0.00
五、事业收入	4	0.00	五、教育支出	17	0.00
六、经营收入		0.00	六、科学技术支出		0.00
七、附属单位上缴收入	5	0.00	七、社会保障和就业支出	18	924.44
八、其他收入	6	0.00	八、其他支出	19	54.67
	7		20	
	8			21	

本年收入合计	9	979.11	本年支出合计	22	979.11
使用非财政拨款结余(含专用结余)	10	0.00	结余分配	23	0.00
年初结转和结余	11	0.00	年末结转和结余	24	0.00
	12			25	
总计	13	979.11	总计	26	979.11

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：桐柏县残疾人联合会

项 目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次	1	2	3	4	5	6	7	
	合计	979.11	979.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080102	一般行政管理事务	47.80	47.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081101	行政运行	316.95	316.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081102	一般行政管理事务	516.62	516.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081105	残疾人就业	1.76	1.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	41.31	41.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296006	用于残疾人事业的彩票公益金支出	54.67	54.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：桐柏县残疾人联合会

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		979.11	316.95	662.16	0.00	0.00	0.00
2080102	一般行政管理事务	47.80	0.00	47.80	0.00	0.00	0.00
2081101	行政运行	316.95	316.95	0.00	0.00	0.00	0.00
2081102	一般行政管理事务	516.62	0.00	516.62	0.00	0.00	0.00
2081105	残疾人就业	1.76	0.00	1.76	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	41.31	0.00	41.31	0.00	0.00	0.00
2296006	用于残疾人事业的彩票公益金支出	54.67	0.00	54.67	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：桐柏县残疾人联合会

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	924.44	一、一般公共服务支出	15	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	54.67	二、外交支出	16	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	17	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	18	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	19	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	20	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、社会保障和就业支出	21	924.44	924.44	0.00	0.00
	8		八、其他支出	22	54.67	0.00	54.67	0.00
本年收入合计	9	979.11	本年支出合计	23	979.11	924.44	54.67	0.00
年初财政拨款结转和结余	10	0.00	年末财政拨款结转和结余	24	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	11	0.00		25				
政府性基金预算财政拨款	12	0.00		26				

国有资本经营预算财政拨款	13	0.00		27				
总计	14	979.11	总计	28	979.11	924.44	54.67	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：桐柏县残疾人联合会

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	924.44	316.95	607.49
2080102	一般行政管理事务	47.80	0.00	47.80
2081101	行政运行	316.95	316.95	0.00
2081102	一般行政管理事务	516.62	0.00	516.62
2081105	残疾人就业	1.76	0.00	1.76
2081199	其他残疾人事业支出	41.31	0.00	41.31

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：桐柏县残疾人联合会

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	73.30	302	商品和服务支出	35.99	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	39.98	30201	办公费	1.33	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	1.05	30202	印刷费	0.47	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	1.31	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	7.41	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险 费	10.69	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	5.93	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	3.88	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.06	30211	差旅费	0.48	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	2.99	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	207.67	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务招待费	6.00	31099	其他资本性支出	0.00

30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	207.67	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	10.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.37	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.88	313	对社会保障基金补助	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	9.00	31302	对社会保险基金补助	0.00
30399	对其他个人和家庭的补助支出	0.00	30239	其他交通费用	2.20	31303	补充全国社会保障基金	0.00
		30240	税金及附加费用	0.00	399		其他支出	0.00
		30299	其他商品和服务支出	5.26	39906		赠与	0.00
		307	债务利息及费用支出	0.00	39907		国家赔偿费用支出	0.00
		30701	国内债务付息	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
		30702	国外债务付息	0.00	39999		其他支出	0.00
		30703	国内债务发行费用	0.00				
		30704	国外债务发行费用	0.00				
人员经费合计		280.97					公用经费合计	35.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：桐柏县残疾人联合会

公开 07 表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	54.67	54.67	0.00	54.67	0.00
2296006	用于残疾人事业的彩票公益金支出	0.00	54.67	54.67	0.00	54.67	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

部门：桐柏县残疾人联合会

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：桐柏县残疾人联合会

单位：万元

预算数			决算数								
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	0.00	9.00	0.00	9.00	6.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：本部门 2024 年度没有财政拨款“三公”经费安排的支出，故本表无数据。”有数据可删除本段。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 979.11 万元。与上年度相比，收、支总计减少 6.08 万元，下降 0.62%。主要原因是厉行节约，压减支出。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 979.11 万元，其中：财政拨款收入 979.11 万元，占 100%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 979.11 万元，其中：基本支出 316.95 万元，占 32.4%；项目支出 662.16 万元，占 67.6%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 979.11 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 6.08 万元，下降 0.62%。主要原因是厉行节约，压减支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 924.44 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 60.76 万元，下降 6.2%。主要原因是厉行节约，压减支出。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 924.44 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出（类）支出 924.44 万元，占 100%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 648.61 万元，支出决算为 924.44 万元，完成年初预算的 142.53%。其中：

1. 社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 47.80 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务专项资金的增加。

2. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）行政运行（项）。年初预算为 640.69 万元，支出决算为 316.95 万元，完成年初预算的 49.47%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是厉行节约，压减支出。

3. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 516.62

万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务专项资金的增加。

4. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人就业（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 1.76 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务专项资金的增加。

5. 社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 41.31 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是业务量增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 316.95 万元。其中：

人员经费 280.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出；

公用经费 35.99 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业

务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 54.67 万元，完成年初预算的 0.00%。主要用于残疾人事业的彩票公益金支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，我单位没有国有资本经营预算财政拨款收入，也没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.00 万元，支出决算为 15.00 万元，完成预算的 0.00%。2024 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是预算数错误漏报。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 9.00 万元，完成预算的

0.00%，占 60.00%；公务接待费支出决算 6.00 万元，完成预算的 0.00%，占 40.00%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数不存在差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。开支内容包括：无。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0.00 万元，支出决算为 9.00 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是预算数错误漏报。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 9.00 万元。主要用于公务用车的过路费，燃料费，维修费，路桥费，保险费等支出。2024 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元，支出决算为 6 万元，完成预算的 0.00%。决算数与预算数存在差异的主要原因是预算数错误漏报。其中：

外宾接待支出 0.00 万元。主要用于无。2023 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。来访人员主要包括：无。

其他国内公务接待支出 6.00 万元。主要用于按规定开支的各类公务接待支出。2024 年共接待国内来访团组 150 个、来宾 1200 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费支出 280.96 万元，比 2021 年度增加 104.63 万元，增长 37.24%。主要原因是业务专项资金的增加。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024 年期末，我单位共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

我部门严格按照《中共河南省委省政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（豫发【2019】10 号）《南阳市市级预算项目政策事前绩效评估管理办法》《南阳市市级部门预算绩效目标管理办法》《南阳市市级预算绩效运行监控管理办法》《南阳市市级预算项目支出绩效评价管理办法》等规定，依托预算管理一体化信息平台，实现了所有预算项目

纳入预算绩效管理全过程管理。

一是事前绩效评估：在编制预算时，对本部门新出台重大政策、项目共 2 个项目开展了事前绩效评估，涉及金额 289.84 万元，评估结果作为申请预算的必备要件。

二是绩效目标管理：按照“谁申请资金，谁编制目标”的原则，对本部门共有 2 个项目，涉及金额 289.84 万元，按要求全部编制了绩效目标，同时按部门职能及年度工作计划，编制了部门整体绩效目标。并按照信息公开要求，及时将部门整体绩效目标和项目绩效目标公开，接受社会监督。

三是绩效监控：8 月份组织对本部门所有项目（政策）以及部门整体支出资金的“绩效目标实现程度”及“预算执行进度”进行了“双监控”，涉及 2 个项目，1-7 月份预算执行数 289.84 万元，执行率 90%。

四是绩效自评：组织本部门对所有预算项目（政策）及部门整体资金开展了绩效自评，共自评 2 个项目，涉及金额 289.85 万元。

五是部门评价：本部门选取 2 项目，涉及金额 289.85 万元，作为本年度部门重点评价项目，对项目实施过程中的资金管理、组织管理、完成进度及综合效益情况进行了客观全面的评价，共发现问题 0 条，针对性提出建议 0 条。

（二）项目绩效自评结果。

2024年对本部门2个项目开展绩效自评，其中：评价等级

为“优”的项目2个，评价等级为“良”的项目0个，评价等级为“中”的项目0个，评价等级为“差”0个。项目支出绩效自评表详见附件。

(三) 部门评价结果

市直各部门根据《南阳市市级预算绩效评价结果应用管理办法》（宛财办〔2020〕35号）有关规定，将部门评价报告随部门决算向社会公开。

第四部分 名词解释

一 收入科目

(一)、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

(二)、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(三)、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(四)、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

(五)、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(六)、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

二、支出科目

(一)、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(二)、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(三)、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(四)、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(五)、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

(六)、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

(七)、社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出

(八)、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）行政运行（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

(九)、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）一般行政管理事务（项）：指反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

(十)、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）残疾人就业（项）：指反映残联用于残疾人就业方面的支出。

(十一)、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）指：反映其他用于残疾人事业方面的支出。

三、结余类科目

(一)、使用非财政拨款结余(含专用结余)：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

(二)、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(三)、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(四)、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

四、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

五、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用

材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

项目支出绩效自评情况表

项目名称	财政拨款-办公费					
主管部门	桐柏县残疾人联合会		实施单位		桐柏县残疾人联合会	
项目资金 (万元)	年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	207.15	166	166	10	100.0 %
	财政拨款	207.15	166	166	-	100.0 %
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%
	单位资金	0	0	0	-	0.00%
资金管理情况			情况说明	分值(20)	得分	存在问题和改进措施
	安排科学性		安排具有科学性	5	5	
	拨付合规性		拨付合规	5	5	
	使用规范性		使用规范	5	5	
	预算绩效管理情况		按时开展预算绩效管理	5	5	
年度总体目标	预期目标		实际完成情况			
	目标1:保障综合服务各项工作正常运转。		保障综合服务各项工作正常运转。			
	目标2:开展动态更新培训,精准统计残疾人各项动态信息。		开展动态更新培训,精准统计残疾人各项动态信息。			
	目标3:残疾人教育就业培训、残疾人康复、残疾人托养、维权、残疾人文体工作、残保金征收、残疾人康复宣传、残疾人辅具发放。		残疾人教育就业培训、残疾人康复、残疾人托养、维权、残疾人文体工作、残保金征收、残疾人康复宣传、残疾人辅具发放。			
			召开残疾人工作推进会,确保年度工作顺利完成。			

	疾人辅具发放。 目标 4：召开残疾人工作推进会，确保年度工作顺利完成。							
绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	一般性项目总成本	≤207.17 万元	166 万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	动态更新培训天数	=3 天	3 天	5	5	0.00	
		动态更新培训人数	>280 人次	300 人次	2.5	2.5	0.00	
		召开残疾人工作推进会	>2 次	3 次	2.5	2.21	20.00	据实召开
		完成残疾人入户、登记、录入工作	≥17259 人次	17259 人次	5	5	0.00	
		开展普法宣传活动	≥15 次	15 次	5	5	0.00	

	质量指标	任务完成质量	合格	100%	5	5	0.00	
	时效指标	任务完成及时性	及时	100%	5	5	0.00	
效益指标	社会效益指标	完善残疾人合法权益，对增加残疾人幸福感、获得感、归属感的作用	作用较大	100%	10	10	0.00	
		残疾人生活状况	显著改善	100%	10	10	0.00	
		残疾人专职队伍工作能力	明显提升	100%	5	5	0.00	
满意度指标	服务对象满意度指标	受助残疾人满意度	≥92%	95%	2.5	2.5	0.00	
		培训学员满意度	≥92%	95%	2.5	2.5	0.00	
总分				100	99.71			

项目支出绩效自评情况表

2024 年 08 月

项目名称	A2024 年 10 月、11 月、12 月建档立卡特殊贫困群众毛集新区医院集中托养						
主管部门	桐柏县残疾人联合会		实施单位		桐柏县残疾人联合会		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额:	82.69	82.69	82.69	10	100.0 %	10.00
	财政拨款	82.69	82.69	82.69	-	100.0 %	-
	财政专户管理资金	0	0	0	-	0.00%	-
	单位资金	0	0	0	-	0.00%	-
资金管理 情况	情况说明			分值(20)	得分	存在问题和改进措施	
	安排科学性		安排具有科学性。		5	5	
	拨付合规性		安排具有合规性。		5	5	
	使用规范性		安排具有规范性。		5	5	
	预算绩效管理情况		按时开展预算绩效管理。		5	5	
年度 总体 目标	预期目标		实际完成情况				
	2024 年四季度毛集新区医院建档立卡特殊贫困群众集中托养 321 人次，合计 628872.45 元。		2021 年四季度毛集新区医院建档立卡特殊贫困群众集中托养 321 人次，合计 826905.82 元。				

绩效指标								
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际值完成值	分值	得分	偏差度	偏差原因分析及改进措施
成本指标	经济成本指标	项目总成本	≤82.69万元	62.89万元	10	10	0.00	
产出指标	数量指标	贫困群众托养人次	=321人次	321人次	10	10	0.00	
	质量指标	托养服务达标率	≥95%	100%	10	10	0.00	
	时效指标	应享托养服务人员入住是否及时	及时	100%	10	10	0.00	

社会效益指标	社会 效益 指标	是否明显提升特殊贫困群众幸福感获得感	明显提升	100%	25	25	0.00	
满意度指标	服务 对象 满 意 度 指 标	直接服务对象满意度	≥95%	98%	5	5	0.00	
总分				100	100			

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况。

建档立卡特殊贫困群众集中托养项目”，通过建设标准化托养服务机构、整合专业服务资源，为特殊贫困群众提供生活照料、医疗护理、康复服务、精神慰藉等全方位托养服务，切实保障其基本生活权益，为建档立卡特殊贫困群众提供集中托养服务，涵盖日常照料、健康管理、康复训练等。

（二）项目绩效目标。

通过项目实施，构建“政府主导、专业运营、社会参与”的建档立卡特殊贫困群众集中托养服务体系，实现辖区内有集中托养需求的特殊贫困群众全覆盖，提升托养服务质量和服务水平，减轻特殊贫困家庭负担。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

全面评估“建档立卡特殊贫困群众集中托养项目”的实施成效，为后续托养服务项目优化、资金配置优化及政策完善提供依据。从立项决策、资金拨付、机构建设、服务实施到产出效益的全流程

（三）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

遵循科学性、客观性、公正性、相关性、普惠性原则，聚焦特殊贫困群众实际需求，确保评价过程规范透明、评价结果真实可靠。采用定量与定性相结合的综合评价方法。以项目实施方案、财政专项资金管理办法、等为依据，设定优秀（90分及以上）、良好（80-89分）、合格（60-79分）、不合格（60分以下）四个评价等级。

（四）绩效评价工作过程。

收集项目立项批复、预算文件、实施档案、财务凭证等资料，制定详细评价方案；设计调查问卷及访谈提纲，完成指标体系细化完善，核对托养机构设施建设情况、资金支出凭证及服务记录，对收集的资料进行分类整理、数据核验，初步完成各指标得分计算。汇总评价数据，形成初步评价结论；与项目实施单位进行沟通核实，确认问题整改情况。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

我部门根据年初设定的绩效目标，严格按照县财政局批复的绩效目标对应项目执行，执行中做好指标使用管理，控制绩效目标较好，未出现目标偏差。通过绩效自评，我单位 2024年度部门预算各项目标任务合理可行；预算测算依据充分，绩效目标基本科学合理；专项资金分配及时、绩效监控管理较严格、资产管理规范、内控制度健全并执行有效、相关信息公开及时；任务指标完成情况较好，取得了较好经济效益和社会效益，可持续发展能力提升明显、协作部门、服务对象和社会公众满意。下一步，进一步细化预算编制的绩效指标值量化程度。在绩效管理体系运行中不断摸索和总结经验，

完善我单位的绩效评价指标体系框架。

四、绩效评价指标分析

项目立项依据充分绩效目标与项目核心内容高度契合，目标值设定符合辖区特殊贫困群众托养需求实际。资金管理方面，预算编制科学合理，支出合规性较强，未发现截留、挤占、挪用资金等违规情况。社会效益方面，项目有效解决了特殊贫困群众“托养难”问题，减轻了其家庭照护负担，降低了返贫风险，促进了社会公平正义。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

精准筛查对象，实现应托尽托确保托养资源向最需要的群体倾斜。标准化建设运营，提升服务质量明确在对象筛查、资金保障、服务监管等方面分工协作，有效解决项目实施中的各类问题。服务流程和质量标准，保障服务专业化水平。多部门协同联动，凝聚工作合力。部分托养对象未享受到针对性服务，文体活动形式单一。增加个性化康复训练、特色文体活动等服务内容，定期收集服务对象反馈并调整优化服务。

六、有关建议

无

七、其他需要说明的问题

无