

河南省南阳市桐柏县程湾镇 履行职责事项清单

2025 年 7 月

目 录

1. 基本履职事项清单	(1)
2. 配合履职事项清单	(1 2)
3. 上级部门收回事项清单	(4 9)

基本履职事项清单

序号	履职事项
一、党的建设（29 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党委自身建设，严肃党内政治生活，坚持民主集中制，落实“三重一大”、联系服务群众、调查研究等制度。
3	落实全面从严治党主体责任，强化党委书记履行第一责任人职责，领导班子履行“一岗双责”。
4	组织召开镇党代表大会，实施镇党委换届工作，做好党代表推选、联络服务工作，保障党代表履职。
5	加强基层党组织建设，做好基层党组织的设立、调整、撤销、换届，持续深化“五星”支部建设，开展软弱涣散基层党组织整顿提升，推进党群服务中心规范化建设。
6	加强新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务等工作。
7	负责党员发展工作，做好党员教育、管理、服务、监督和慰问帮扶等工作，规范党费的管理及使用。
8	开展党建引领基层网格化治理，推进“五基四化”建设，提升基层治理能力。

序号	履职事项
9	加强干部队伍建设，按照干部管理权限做好干部教育、培训、选拔、考核等工作。
10	做好村级干部管理，加强后备力量建设及驻村干部日常管理。
11	坚持党管人才原则，做好人才政策宣传、联络、引进、培育、使用等工作，建立镇人才库，组织人才参与“迎老乡 回故乡 建家乡”主题活动。
12	做好退休干部的政策落实、思想教育、服务保障等工作。
13	加强党风廉政建设和反腐败工作，贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，深化纠治“四风”，开展警示教育、廉政教育，推进以案促教、以案促改。
14	按照干部管理权限，履行监督执纪问责职责，做好问题线索的分类处置。
15	接受上级巡视巡察，做好巡视巡察反馈问题的交办、落实、整改及结果运用工作。
16	落实意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，加强阵地建设，做好正面宣传和舆论引导工作。
17	负责精神文明建设，建好新时代文明实践站（所），开展各类主题宣传活动，做好先进典型选树工作。
18	落实党的统一战线工作责任制，做好民主党派、无党派、党外知识分子、非公有制经济、新社会阶层、港澳台侨等领域统一战线工作。
19	开展铸牢中华民族共同体意识宣传教育，依法做好民族团结进步促进工作。

序号	履职事项
20	落实基层群众自治制度，指导村民委员会和村务监督委员会规范化建设。
21	负责社会工作者队伍、志愿者队伍建设管理，推动社会力量积极参与基层社会治理。
22	组织召开镇人民代表大会，加强人大代表联络站等人大阵地建设，依法做好人大代表选举、联络、履职、建议办理等工作。
23	落实政治协商制度，支持保障政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政职能，做好政协委员联络服务、提案办理等工作。
24	坚持党管武装原则，加强基层武装部建设，负责国防教育动员、兵役登记、民兵训练、民兵整组等工作。
25	抓好基层工会组织建设，组织开展宣传教育、文娱活动及慰问帮扶等工作，维护职工合法权益。
26	加强基层团组织建设，做好团员的发展、教育、管理及服务等工作，维护青少年合法权益。
27	做好基层妇联组织建设，丰富妇女儿童活动，推进新时代家庭家教家风建设，维护妇女儿童合法权益。
28	做好科学宣传与普及工作，开展科普讲座等活动，提升全民科学素养。
29	发挥“五老”人员作用，做好关心下一代工作。
二、经济发展（17项）	
30	编制实施经济发展和产业规划，推动经济高质量发展。

序号	履职事项
31	做好茶园基地、茶叶品牌、茶叶科技、茶文旅融合发展。
32	组织开展招商引资工作，做好招商引资线索收集、项目考察、洽谈对接等服务保障工作。
33	做好闲置土地、厂房等存量资产资源的开发利用。
34	做好重点、重大项目谋划实施、征集申报、落地服务等工作，负责本级财政资金投资项目的全流程管理。
35	优化营商环境，开展“万人助万企”活动，做好企业跟踪服务，推进社会信用体系建设。
36	指导企业做好科技研发，推动企业科技创新，做好科技型中小企业申报工作。
37	做好产业技能人才服务工作，引导企业开展职业技能等级认定，服务保障本地企业技能人才及产业工人需求。
38	做好中小微企业的培育及“四上”企业的培育申报。
39	组织开展政银企对接活动，推动企业构建多元化融资路径，帮助企业解决发展难题。
40	指导商会做好规范化建设，引导发挥服务作用，助力经济发展。
41	加强统计队伍建设，建立健全工作机制，依法开展统计工作，做好经济运行情况监测、分析、研判，为经济发展提供决策服务。
42	做好人口普查、经济普查、农业普查等重大国情国力普查和专项调查工作。

序号	履职事项
43	负责固定资产投资项目入库工作，做好准规上企业的摸排、核查及规上企业入库纳统。
44	负责镇年度财政预算的编制、调整和执行，做好财政决算公开、财政收支管理和监督工作。
45	加强国有资产管理，做好国有资产清查、登记等工作，发挥资产效能。
46	落实政府债务管理制度，防范化解债务和金融风险。
三、民生服务（17 项）	
47	加强生育政策宣传，做好生育登记服务，落实生育奖扶政策，开展人口监测。
48	开展爱国卫生运动，加强卫生健康知识宣传，做好病媒生物防制等工作。
49	开展就业创业政策宣传，做好就业失业人员登记、补贴申报、创业服务、技能培训、公益性岗位管理等帮扶工作。
50	负责城乡居民养老保险的政策宣传、参保登记、信息查询、关系转接等工作。
51	负责城乡居民基本医疗保险政策宣传，做好参保手续办理、信息查询、变更等服务。
52	负责义务教育政策宣传，做好控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
53	做好敬老院、村级幸福大院等公办养老机构的规范化管理工作，推进日间照料中心、老年助餐等服务设施建设。

序号	履职事项
54	建立好独居、空巢、失能等老年人台账，提供探访关爱服务，做好高龄老年人补贴申请的受理、初审及动态管理，保障老年人合法权益。
55	开展困境儿童的摸排照护，做好孤儿及事实无人抚养儿童救助申请的受理、初审及动态管理。
56	开展低保、特困供养等困难群体帮扶的政策宣传，做好身份认定的受理、初审及动态管理，做好日常摸底、走访、慰问等救助保障及关心关爱服务。
57	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象的临时救助工作。
58	做好生活困难的精神障碍患者家庭帮助工作。
59	指导各村健全完善“一约四会”，开展殡葬改革政策宣传，做好镇级公益性公墓管理，推进移风易俗。
60	做好镇政务服务中心标准化、规范化、便利化建设，推动公共服务、行政审批事项进驻，明确办理流程，推进“一站式”服务。
61	落实拥军优属政策，做好退役军人、军属和其他优抚对象的权益维护、就业创业服务、优待优抚、走访慰问等工作。
62	开展残疾人政策宣传，做好残疾人关爱保障工作。
63	负责慈善公益宣传，开展慈善捐赠活动，做好爱心捐赠款物的统计、发放工作。
四、平安法治（10项）	

序号	履职事项
64	加强法治宣传教育，开展基层普法工作，提供法律咨询等基层公共法律服务。
65	开展行政诉讼案件应诉、行政复议应对等工作，推进依法履职。
66	加强综合行政执法规范化建设，依法行使行政处罚权，开展综合行政执法工作。
67	开展重大决策社会稳定风险评估，梳理分析内部性、行动性、苗头性风险信息，防范化解风险隐患。
68	坚持和发展新时代“枫桥经验”，主动排查、化解矛盾纠纷，依法依规开展人民调解，定期回访跟踪，防止矛盾反弹。
69	开展扫黑除恶、反电诈、反邪教宣传教育，做好问题线索排查、上报。
70	做好未成年人防溺水安全宣传教育、危险水域巡逻摸排、警示标志安置及救生设施配备等工作。
71	组织开展禁毒宣传教育，做好禁种铲毒、社区戒毒等工作。
72	做好社会治安综合治理工作，推进平安乡村建设，建立健全群防群控机制，做好重点地区和突出问题排查整治工作。
73	贯彻落实总体国家安全观，加强国家安全宣传教育。
五、乡村振兴（15 项）	
74	落实耕地保护措施，做好高标准农田运营管护，开展日常巡田，发现问题及时制止并上报。

序号	履职事项
75	落实粮食安全责任制，防止耕地“非农化”“非粮化”，保障国家粮食安全。
76	负责农田水利设施运行管护工作，做好农田沟渠现状调查及清沟通渠、沟渠连通工作。
77	按照“一村一品”的发展格局，为食用菌及中草药等特色农产品发展提供生产技术指导服务。
78	负责“三夏”“三秋”生产工作，做好助农抢收抢种，引导群众文明拾秋。
79	加强耕地地力保护补贴、种粮补贴等惠农政策宣传，做好补贴资金统计申报工作。
80	指导支持村集体经济发展，壮大村集体经济，增加农民收入。
81	加强农村集体“三资”管理，指导各村做好集体资产清产核资、资源盘活及财务收支管理。
82	做好土地适度流转和土地承包经营等工作，推广规模化种植。
83	负责农村宅基地管理，做好宅基地审批工作。
84	开展农村人居环境整治，做好户厕改造、垃圾分类、生活污水处理、路域环境及市场秩序整治等工作，建设宜居宜业和美乡村。
85	做好防返贫动态监测，落实帮扶措施，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接，防止发生规模性返贫。
86	负责本级乡村振兴项目谋划，按权限做好项目资金申报、实施、移交、管护、风险防范，做好项目资金的收益分配工作。

序号	履职事项
87	负责农业技术推广，做好农业技能培训，培育新型农业经营主体，推进农业现代化建设。
88	负责石步河水库移民安置管理服务工作，完善移民安置基础设施，做好移民群众产业发展、社会融入等工作。
六、生态保护（5项）	
89	做好大气、水、土壤等生态环境保护政策法规的宣传。
90	落实“河长制”，开展河湖的宣传教育及巡河、管河、护河工作，做好河道及周边垃圾清理工作。
91	落实“林长制”，开展造林绿化，做好森林资源管护及湿地建设工作，加强日常巡查，发现问题及时上报。
92	开展农作物秸秆禁烧政策宣传及巡查工作，推广秸秆综合利用。
93	负责小二类水库日常管理，做好巡查、隐患排查上报等工作。
七、城乡建设（6项）	
94	做好本镇国土空间规划及村庄规划编制、评审、实施、调整等工作。
95	开展自建房建筑安全政策宣传，做好村民自建房管理工作。
96	负责路灯、绿地、广场等公共基础设施管护工作。

序号	履职事项
97	负责做好乡村道路的项目申报、建设、管护及隐患排查等工作。
98	开展卫片图斑核查，做好农户私搭乱建图斑整改工作。
99	加强节约用水、安全饮水宣传教育，负责供水设备维护，保障群众饮水安全。
八、文化和旅游（4项）	
100	开展文物保护宣传教育，做好黑明寺古树、红色革命会议室遗址等文物保护工作。
101	提供公共文化服务，做好文化广场、文化站、“农家书屋”等公共文化阵地的建设、运行与管理。
102	负责文旅资源的整合、管理和开发利用，做好石步河、黑明寺等景点文旅品牌的创建、宣传推广工作。
103	指导各村做好文体设施的管理、维护，组织培养群众文艺队伍，开展群众性文体活动。
九、综合政务（9项）	
104	做好机要保密、公文处理、印章管理、会务保障等工作。
105	做好电子政务及党务、政务信息公开工作。
106	做好财务管理、审计相关工作。

序号	履职事项
107	做好人员考勤、办公用房、设备维护、公共机构节能等后勤保障工作。
108	落实值班值守和紧急信息报送制度，做好各类突发事件和紧急情况的先期处置。
109	建立健全档案管理制度，做好档案管理工作。
110	做好固定资产的登记、调拨、维护等管理工作。
111	做好 12345 政务服务便民热线、领导信箱和市长留言板等平台信息的接收、流转、处置、反馈工作。
112	做好镇属工程及政府采购项目招标文件编制审核、公告发布等工作。

配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
一、党的建设（2项）				
1	党史、年鉴、地方志编纂	县委党史和地方史志研究室	1.制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作； 2.组织开展地方志书编纂，指导、督促乡镇（街道）、村（社区）做好乡镇志、村（社区）志编纂工作； 3.搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究； 4.组织开发利用地方志资料； 5.组织开展县级综合年鉴和其他县情资料书籍的编纂工作。	1.组织开展本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料； 2.征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料； 3.做好本地地方史志资料的收集、编写、上报。
2	征兵工作	县人民武装部 县公安局 县卫生健康委员会	县人民武装部： 1.统筹全县征兵工作，制定计划、分解任务； 2.组织体格检查、政治考核、审批定兵。 县公安局： 对应征青年进行户籍、违法犯罪记录、现实表现等政治考核。 县卫生健康委员会： 负责应征青年体格检查，审核体检结果。	1.负责宣传动员，组织适龄青年报名； 2.向县人民武装部推荐合格青年； 3.通知应征青年参与初步体检； 4.配合公安部门开展政治考核。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
二、民生服务（17项）				
3	殡葬管理	县民政局	1.开展殡葬管理法律法规宣传； 2.编制殡葬设施建设规划； 3.对乡村骨灰存放处、公益性墓地建设申请及时审批； 4.对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导； 5.建立日常巡查机制，开展定期巡查，受理投诉举报并及时查证； 6.查处殡葬违法行为，并将案情、处置情况及时通报相关部门和乡镇（街道）； 7.对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1.开展殡葬改革宣传引导； 2.组织实施公益性公墓等殡葬设施建设项目的建设、管理等工作； 3.加强对公益性公墓等区域日常巡查监管，发现违法行为及时劝导制止并上报； 4.协助核实投诉举报，配合查处殡葬违法行为，协助做好现场处置、说服教育、社会维稳等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
4	传染病防控	县卫生健康委员会 县市场监督管理局 县公安局 县教育体育局	县卫生健康委员会： 1.负责制定和实施传染病防控策略、措施； 2.开展公众健康教育，普及传染病防治知识； 3.指导和支持乡镇（街道）开展社区防控工作； 4.组织医疗资源进行病患救治，协调安排隔离治疗等工作； 5.承担传染病的监测、预测、预警及流行病学调查工作； 6.对上报的疑似病例进行核实确认，并提供技术支持和指导； 7.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县市场监督管理局： 1.监督检查药品和医疗器械的质量，确保传染病防控所用药械质量安全； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县公安局： 1.协助执行必要的隔离措施，维护社会秩序； 2.提供技术支持，如利用大数据分析追踪密切接触者； 3.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县教育体育局： 1.负责学校内的传染病防控工作，包括健康教育、环境卫生管理等； 2.根据疫情情况调整教学安排，必要时采取停课措施； 3.对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1.发现辖区出现疫情，及时上报卫健部门； 2.做好各村防控工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
5	艾滋病防治	县卫生健康委员会	1.承担艾滋病防治工作的具体事务，包括监测检测、疫情报告和管理等； 2.负责艾滋病防治工作的宣传教育，普及艾滋病防治知识； 3.组织开展艾滋病防治培训工作。	1.做好艾滋病防治的宣传教育； 2.普及艾滋病防治知识。
6	大额临时救助对象的认定及发放资金	县民政局	1.负责对大额临时救助人员的审批； 2.负责大额临时救助资金发放。	1.收集各村大额临时救助申请； 2.对材料进行初步审核； 3.上报上级部门审批。
7	“两癌”“两筛”、孕前优生项目	县卫生健康委员会 县妇女联合会	县卫生健康委员会： 1.负责制定“两癌”“两筛”、孕前优生项目方案，组织实施并监督指导； 2.开展人员培训，保障项目经费及时到位。 县妇女联合会： 负责“两癌”患者信息审核把关录入上报和救助资金发放。	1.做好“两癌”“两筛”、孕前优生项目的宣传动员； 2.引导和组织符合条件的群众到筛查机构接受筛查服务和健康检查。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
8	劳动人事争议调解仲裁	县人力资源和社会保障局	1.综合管理和指导劳动人事争议调解仲裁; 2.指导开展劳动人事争议预防工作; 3.依法组织处理劳动人事争议案件。	1.对辖区内劳动争议问题进行排查并做好初步调解,调解不成的,引导当事人通过合法渠道解决; 2.对涉及人员多、影响面广、容易激化的重大矛盾纠纷,及时报告; 3.协助上级部门对劳动争议案件进行处置。
9	社会化养老机构监督管理	县民政局	1.负责养老机构的指导、监督和管理; 2.负责对养老服务机构进行备案; 3.负责对养老机构服务和运营的监督检查; 4.对乡镇上报的问题进行处理。	1.配合对养老服务机构开展日常巡查; 2.督促辖区养老服务机构履行安全生产主体责任,开展安全隐患排查,发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
10	突发公共卫生事件的应急处置	县卫生健康委员会 县应急管理局 县委宣传部	<p>县卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.构建应急指挥体系，制定完善应急预案与制度，协调监督医疗卫生单位工作； 2.实时监测分析疫情，组织专家研判风险；整合医疗资源救治患者，开展流调防控； 3.调配应急物资经费，组织培训演练；加强监督执法，开展健康宣教，凝聚防控合力。 <p>县应急管理局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.制定本领域物资储备规划与计划，统筹管理储备库； 2.协助应急指挥，建立联动机制，协调社会力量参与应急处置； 3.指导基层队伍专业化建设，开展培训演练与科普宣教。 <p>县委宣传部：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.通过多渠道及时、准确公开事件进展与防控知识，回应社会关切； 2.宣传抗疫成效，监测分析舆情，处置不实信息，营造良好舆论环境； 3.策划宣传活动，普及防控知识与法规，动员各界参与疫情防控。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.宣传动员群众参与防控和志愿服务； 2.及时发现并上报事件信息； 3.协助落实隔离、观察等措施； 4.配合开展流调、检疫等工作； 5.协助调配生活与应急物资。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
11	残疾人辅助器具适配	县残疾人联合会	1.制定具体的实施细则； 2.负责残疾人基本型辅助器具补贴申请的受理、审批与结算； 3.负责对服务机构进行业务指导和管理； 4.负责本地区残疾人基本型辅助器具适配补贴政策宣传； 5.负责相关数据录入与统计； 6.做好辅助器具服务入户核查，掌握所购买辅具适配服务和使用的相关信息。	1.做好残疾人辅助器具发放政策宣传； 2.做好辖区内残疾人及辅助器具需求对象等摸排、统计、上报； 3.领取发放辅助器具。
12	残疾人职业技能培训	县残疾人联合会	1.组织乡镇（街道）根据市场和用工需求、求职登记、培训需求调查、职业能力测评等合理确定培训项目； 2.负责制定并向各乡镇（街道）公布年度培训计划； 3.负责根据培训项目确定培训机构； 4.负责指导和监督培训实施工作。	1.根据残疾人就业需求调查、收集残疾人培训意向，汇总上报残联； 2.宣传培训政策，动员残疾人参与培训； 3.筛选符合条件的残疾人，协助残疾人填写报名表，收集相关材料； 4.通知残疾人按时参加培训。
13	残疾人证及两项补贴发放	县民政局 县残疾人联合会	县民政局： 负责残疾人两项补贴的审定、资金发放工作。 县残疾人联合会： 1.负责残疾人证核发工作； 2.负责残疾人两项补贴的复核工作。	1.初步审核资料，公示评定等级，管理和发放《中华人民共和国残疾人证》； 2.公示享受残疾人两项补贴的对象信息，接受社会监督； 3.协助做好残疾人两项补贴初审工作，并上报残联复核。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
14	严重精神障碍患者管理服务	县委政法委员会 县卫生健康委员会 县公安局	<p>县委政法委员会： 督促协调落实严重精神障碍患者管理服务工作。</p> <p>县卫生健康委员会： 1.承担精神卫生医疗救治服务工作，负责严重精神障碍患者的诊断、治疗、预防、监测、随访管理等工作； 2.与各部门建立信息共享机制，定期交换患者信息。</p> <p>县公安局： 1.与县卫健部门定期交换信息，更新数据； 2.对严重危害公共安全或者他人人身安全的精神病人，依法采取保护性约束措施。</p>	<p>1.开展预防精神障碍发生、促进精神障碍患者康复等主题宣传教育；</p> <p>2.配合做好精神障碍患者等级鉴定工作；</p> <p>3.配合开展对精神障碍患者的入户、走访工作；</p> <p>4.配合落实贫困严重精神障碍患者的救助政策。</p>
15	职业病防治	县卫生健康委员会	<p>1.拟订全县职业卫生、放射卫生相关政策、标准并组织实施；</p> <p>2.开展重点职业病监测、专项调查、职业健康风险评估和职业人群健康管理工作；</p> <p>3.协调开展职业病防治工作，核实、查处用人单位违法行为；</p> <p>4.对乡镇（街道）上报问题进行处理。</p>	<p>1.做好职业病防治宣教工作，协助开展职业病危害专项检查；</p> <p>2.做好辖区涉及职业病危害企业的排查和巡查工作，发现问题及时上报。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
16	失地农民社会保障及生活补偿金的发放	县人力资源和社会保障局 县财政局 县自然资源局	<p>县人力资源和社会保障局：</p> <p>1.对补贴对象参加基本养老保险情况进行复审；</p> <p>2.核算补贴所需资金并报县政府确定标准后，向财政部门申请资金拨付。</p> <p>县财政局：</p> <p>1.在被征地农户签订征地补偿协议后，及时办理补贴和支付手续，按规定落实养老保险待遇；</p> <p>2.补贴资金到位后，函告自然资源部门。</p> <p>县自然资源局：</p> <p>对征地的合法性、征地范围及被征地面积进行审核。</p>	<p>1.对农户申请事项进行初审；</p> <p>2.做好失地农民身份、土地信息等核实；</p> <p>3.做好信息公示、上报。</p>
17	行政区划管理、行政区域界线和地名管理	县民政局	<p>1.负责乡镇（街道）的设立、撤销、更名，行政区域界线及政府驻地迁移的变更的审核上报工作；</p> <p>2.负责行政区域界线的勘定和管理工作，调处行政区域边界争议，界线联合检查；</p> <p>3.按照地名管理审批权限，负责地名命名、更名的审核、上报、备案工作。</p>	<p>1.配合做好行政区划变更申请及相关材料报送；</p> <p>2.配合界线管理及调处行政区域边界争议；</p> <p>3.负责基层群众性自治组织区域名称和自然村名称命名、更名的申请。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
18	流浪乞讨人员救助	县民政局 县公安局 县卫生健康委员会 县教育体育局	<p>县民政局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责研究拟订流浪乞讨人员救助管理工作的政策措施； 协调推动建立完善救助管理工作协调机制，协调区域内及跨区域救助管理工作； 不定期开展监督检查。 <p>县公安局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责加大流浪乞讨人员身份查询力度； 履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助； 依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员； 对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。 <p>县卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责配合相关部门做好医疗救助工作； 指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。 <p>县教育体育局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责做好流浪未成年人的教育矫治工作； 及时安排返乡适龄流浪未成年人入学接受义务教育。 	<ol style="list-style-type: none"> 发挥网格作用，做好流浪乞讨人员救助街面巡查工作，及时发现、报告、救助流浪乞讨人员； 做好流浪乞讨人员源头预防和治理工作，接收本辖区户籍的外出流浪乞讨人员，帮助其解决生产、生活困难，纳入监管范围，防止其再次外出流浪乞讨。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
19	校外培训机构监管	县教育体育局 县文化广电和旅游局 县科学技术局 县市场监督管理局 县城市管理局 县公安局 县卫生健康委员会 县消防救援大队	县教育体育局： 1.负责抓好校外培训机构监管工作的统筹协调和相关信息沟通共享； 2.会同有关部门加大检查力度，加强对校外培训机构日常监管，依法依规严肃查处违法违规隐形学科类培训行为； 3.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县文化广电和旅游局： 1.负责文化艺术类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作； 2.配合教育等相关部门对非学科类校外培训机构开展综合执法、联合执法。 县科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。 县市场监督管理局： 1.做好营利性培训机构登记工作； 2.会同教育、文化、科技等部门做好校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作； 3.加大执法检查力度，会同教育等部门依法依规严肃查处违法违规培训行为。 县城市管理局： 做好城区内广告位、广告牌设施设置中涉及隐形学科类及校外培训广告监管的工作。 县公安局： 依法加强治安管理，联动开展情报信息搜集研判和预警预防，做好校外培训违规事件应急处置工作。 县卫生健康委员会： 对校外培训机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。 县消防救援大队： 对校外培训机构的消防安全进行监管。	1.开展校外培训机构有关政策宣传； 2.对辖区校外培训机构纳入网格化管理，加强日常巡查检查，发现违法违规办学问题线索上报业务主管部门； 3.配合业务主管部门督促辖区培训机构做好整改工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
三、平安法治（6项）				
20	“三跨三分离”信访事项	县信访局	1.协调处理“三跨三分离”信访事项，对接信访事项的事发地或有权处理的部门（单位），提醒履行主体责任； 2.研究制定信访事项化解措施，督促责任单位按时办结信访事项。	1.配合做好户籍地、常住地在本辖区的信访人员困难帮扶工作； 2.做好信访人员思想疏导工作。
21	防范和处置非法集资	县人民政府办公室 县公安局	县人民政府办公室： 1.开展防范非法集资宣传教育工作； 2.负责做好非法集资线索排查、非法集资专项治理等工作； 3.统筹做好非法集资信访化解工作； 4.负责做好辖区内非法集资问题出清工作； 5.负责接收案件执行款资金； 6.负责发布兑付登记公告； 7.开展集资受损客户资金兑付工作。 县公安局： 1.依法打击非法集资活动； 2.对乡镇（街道）排查发现的非法集资问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。	1.开展宣传教育工作； 2.做好涉嫌非法集资线索的排查，发现问题线索及时上报； 3.做好辖区内非法集资受损客户信访稳定工作； 4.做好非法集资案件受损客户核实登记工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
22	涉法涉诉信访案件处理	县委政法委员会 县人民检察院 县人民法院 县公安局 县司法局	县委政法委员会： 1.负责对全县涉法涉诉类信访工作统筹协调； 2.督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署； 3.制定涉法涉诉信访工作相关制度，建立涉法涉诉类信访工作机制； 4.开展涉法涉诉信访件集中治理工作； 5.督导全县涉法涉诉信访工作责任制落实； 6.对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县人民检察院： 1.履行人民检察院法定职能的涉法涉诉信访工作办理主体责任； 2.依法受理、调查核实、回复涉法涉诉信访事项； 3.承办涉检察院职能的信访案件； 4.对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县人民法院： 1.履行涉法涉诉信访工作办理的主体责任； 2.承办属于法院职责范围，涉及审判执行方面诉讼权利救济，已经、正在或者依法应当由法院通过法定程序处理的信访及投诉事项； 3.对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县公安局： 1.接收、办理、登记交办信访事项； 2.协调、督促、检查重要信访事项的处理、落实； 3.综合反映信访信息，分析研判信访情况； 4.提出改进工作、完善政策和追究责任的建议； 5.对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 县司法局： 1.负责司法行政工作职能范围内涉及的涉法涉诉信访事项； 2.对乡镇（街道）上报的问题进行处理。	1.协助政法部门化解涉法涉诉信访案件； 2.做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作； 3.配合稳控及帮扶，多措并举化解矛盾。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
23	学校周边安全	县教育体育局 县公安局 县交通运输局 县应急管理局	<p>县教育体育局： 牵头负责统筹学校周边道路交通安全教育工作，制定年度安全教育计划并组织落实。</p> <p>县公安局： 1.负责校园周边交通执法，查处超速、违停等违法行为； 2.优化交通信号灯、斑马线等设施设置； 3.定期开展“护学岗”执勤及驾驶员安全培训。</p> <p>县交通运输局： 1.排查校车通行路线安全隐患，完善公交站点布局； 2.规范校园周边道路施工警示标识，保障学生通行路权。</p> <p>县应急管理局： 1.指导校园交通安全突发事件应急预案制定及演练； 2.参与事故调查评估，督促落实风险防控措施。</p>	<p>1.开展安全宣传教育；</p> <p>2.配合开展校园周边安全应急演练和消防疏散演练；</p> <p>3.配合开展校园周边安全综合整治；</p> <p>4.协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗。</p>
24	“雪亮工程”管护	县委政法委员会 县公安局	<p>县委政法委员会： 1.负责社会治理综合信息平台运行维护工作； 2.对乡镇（街道）上报的问题进行处理。</p> <p>县公安局： 1.负责整体谋划各乡镇（街道）“雪亮工程”选址工作； 2.负责视频监控联网，视频在线的日常巡查和运行维护； 3.对乡镇（街道）上报的问题进行处理。</p>	<p>1.做好辖区内“雪亮工程”选址，协助安装；</p> <p>2.做好日常运行巡查，发现问题及时上报。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
25	打击传销	县市场监督管理局 县公安局	县市场监督管理局： 1.负责开展打击传销宣传教育； 2.负责调查核实、依法查处不构成犯罪的传销行为。 县公安局： 1.依法打击传销行为； 2.对排查发现的传销问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。	1.开展防范传销宣传教育； 2.将防范传销行为纳入网格化管理； 3.发现违法线索及时上报。
四、乡村振兴（4项）				
26	高标准农田建设	县农业农村局	1.负责申报高标准农田建设项目，制定农田建设规划，建立农田建设项目库，负责足额配套建设资金，编制项目初步设计文件； 2.负责项目实施和初步验收，统筹资金使用，落实后续监管主体责任； 3.开展建设后日常监管。	1.配合开展高标准农田项目储备工作； 2.配合开展项目申报、选址、实施、验收等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
27	动物疫病强制集中免疫及应急处置	县农业农村局	1.建立健全动物防疫体系，制定并组织实施动物疫病防治规划； 2.组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务情况进行监督检查； 3.定期对强制免疫计划实施情况和效果进行评估； 4.负责制定动物疫病应急预案，明确组织指挥机制、信息报告、应急处置措施等内容； 5.发生重大动物疫情事件时及时启动应急响应，划定疫点、疫区，调查疫源，协调做好疫情处置工作。	1.负责组织开展重大动物疫病防控工作； 2.领取、发放动物防疫疫苗； 3.做好强制免疫疫苗接种、免疫档案记录情况的监督检查； 4.协助做好流行病学调查和动物疫情信息的收集、报告； 5.发生突发重大动物疫情事件后，根据应急预案组织做好应急处置工作。
28	农作物病虫害防治	县农业农村局	1.负责农作物病虫害防治的宣传和教育； 2.组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案； 3.健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗药性监测评估，提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务； 4.指导农业生产经营者选用抗病、抗虫品种，采用包衣、拌种、消毒等种子处理措施，预防农作物病虫害； 5.对乡镇上报的病虫害情况进行处置。	1.协助做好本辖区农作物病虫害防治的宣传工作； 2.发生病虫害及时组织动员开展防治； 3.指导农户做好简单易操作的病虫害防治； 4.协助做好农药包装废弃物回收工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
29	农村饮用水工程建设和运行维护工作	县水利局 县发展和改革委员会 县卫生健康委员会	<p>县水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责本行政区域农村供水的监督管理工作； 负责将农村供水纳入国民经济和社会发展规划，建立和完善资金投入机制，做好农村饮用水工程建设、运行维护管理等工作，保障所需资金，落实有关用地用电、税收优惠政策； 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 <p>县发展和改革委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责农村供水工程建设项目的审批、核准或者备案，按照定价目录定制和调整辖区内城乡公共管网供应的自来水价格； 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 <p>县卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责农村生活饮用水水质监测和卫生监督工作； 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 	<ol style="list-style-type: none"> 配合做好辖区农村饮用水工程建设过程中的沟通协调工作； 配合做好饮用水设施日常巡查，及时上报问题； 配合开展水质水量监测。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
五、生态环保（7项）				
30	大气污染防治	南阳市生态环境局桐柏分局 县水利局 县发展和改革委员会 县交通运输局 县公安局 县农业农村局 县应急管理局 县工业和信息化局 县自然资源局 县住房和城乡建设局	南阳市生态环境局桐柏分局： 1.对大气污染防治实施统一监督管理，负责工业大气污染防治的监督管理； 2.制定大气污染防治年度实施计划； 3.对排污单位进行监督检查，查处大气环境违法行为； 4.保障空气自动监测站点监测数据的准确性、真实性、有效性； 5.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县水利局： 1.负责水利工程施工中的扬尘污染防治监督管理工作； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县发展和改革委员会： 负责统筹保障能源安全、优化能源结构工作。 县交通运输局： 1.负责交通建设工程施工及国、省道、干线公路和公路运输扬尘污染防治监督管理工作； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县公安局： 1.负责机动车大气污染防治； 2.负责依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为； 3.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县农业农村局： 1.负责组织秸秆禁烧、农业作业、农作物加工扬尘污染防治； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县应急管理局： 1.负责依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县工业和信息化局： 1.负责落后产能淘汰工作； 2.推进工业企业绿色化改造。 县自然资源局： 1.负责未利用土地开发、土地整治、耕地开发等扬尘的监督管理； 2.负责督促矿山企业落实矿山地质环境恢复治理有关规定； 3.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县住房和城乡建设局： 1.对经县住房和城乡建设局审批的建筑工程扬尘开展污染防治； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1.加强大气环境保护宣传，普及大气污染防治法律法规和科学知识； 2.对大气污染防治开展日常巡查，及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况； 3.转发重污染天气预警管控通知，及时通知辖区工业企业按照重污染天气预警管控级别落实停、限产减排措施； 4.对预警期间辖区内工业企业落实重污染天气应急响应措施情况进行全面排查，建立工作台账，发现问题及时劝告制止并上报； 5.配合做好本辖区空气站点的站房用地、站点建设、安全保障、电力供应、网络通讯、防雷等基础设施保障工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
31	水污染防治	南阳市生态环境局桐柏分局 县水利局	<p>南阳市生态环境局桐柏分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.承担全县地表水生态环境监督管理工作，拟订和监督实施县重点流域污染防治规划和水功能区规划； 2.建立和组织实施跨乡镇水体断面水质考核制度； 3.加强涉水企业监督管理； 4.组织实施流域污染溯源排查和辖区内河流的采样监测； 5.组织开展流域水污染联防联控溯源排查，指导跨行政区域水污染事故的应急处置； 6.负责入河排污口设置审批、登记和监督管理； 7.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 <p>县水利局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.核实排污口设置位置是否在水功能区或项目区； 2.协同环保部门开展入河排污口排查和规范化整治； 3.全面落实河长制，牵头组织开展县域江河、湖泊的水资源保护、水域岸线管理、水污染防治、水环境治理、河湖“清四乱”专项行动、河道采砂综合整治等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加强水环境保护的宣传教育，普及相关科学知识，增强保护意识； 2.配合上级部门开展水污染整治、行政执法等工作； 3.根据入河排污口整治要求，完成排污口规范化整治； 4.发现涉嫌落后产能企业、“散乱污”企业及时上报； 5.做好因农村生活污水和畜禽废弃物造成的黑臭水体整治工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
32	土壤污染防治	南阳市生态环境局桐柏分局 县自然资源局 县农业农村局 县工业和信息化局 县水利局	南阳市生态环境局桐柏分局： 1.统筹推进全县土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作； 2.督促全县土地使用权人开展土调，落实风险管控等； 3.督促指导开展农村环境整治； 4.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县自然资源局： 1.负责全县重点建设土地安全利用工作； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县农业农村局： 1.负责加强耕地土壤污染预警监测； 2.依法实施农用地分类管理； 3.加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理； 4.加强畜禽养殖污染防治监管，推进畜禽粪污资源化利用，推动水产养殖污染防治； 5.开展农业面源污染数据统计； 6.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县工业和信息化局： 1.负责确定土壤污染重点监管单位，并指导监管单位开展隐患排查； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县水利局： 1.做好地下水水位监测等相关工作； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1.做好镇内重金属及土壤重点监管单位巡查管理工作，发现问题及时上报相关部门； 2.配合做好土壤污染治理与修复、土壤污染状况调查和土壤环境监测； 3.协助上级有关部门查处土壤污染防治违法行为。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
33	固体废物污染防治	南阳市生态环境局桐柏分局 县住房和城乡建设局 县农业农村局 县卫生健康委员会	<p>南阳市生态环境局桐柏分局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责固体废物污染防治的统一监督管理，规范固体废物处理处置行为； 统筹协调危险废物的利用处置途径，消除风险隐患； 打击危险废物非法倾倒、填埋和非法处置等环境违法行为； 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 <p>县住房和城乡建设局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责职责范围内固体废物污染环境防治的监督管理工作； 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 <p>县农业农村局：</p> <ol style="list-style-type: none"> 指导农业固体废物回收利用体系建设，加强监督管理，防止污染环境； 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 <p>县卫生健康委员会：</p> <ol style="list-style-type: none"> 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置； 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 	<ol style="list-style-type: none"> 开展固体废物污染防治宣传教育和科学普及； 对固体废物污染防治开展日常巡查，及时制止污染环境和生态破坏行为，上报涉嫌环境违法情况。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
34	噪声污染防治	南阳市生态环境局桐柏分局 县住房和城乡建设局 县交通运输局 县公安局 县财政局	南阳市生态环境局桐柏分局： 1.牵头拟定并组织实施噪声污染防治规划和计划； 2.对工业企业噪声污染行为进行查处； 3.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县住房和城乡建设局： 1.经审批备案的建筑施工开展噪声污染防治监管； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县交通运输局： 1.负责交通运输噪声污染防治监管； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县公安局： 1.负责社会生活噪声污染防治监管和执法查处工作； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县财政局： 负责噪声污染防治工作经费工作。	1.发现或收到群众举报噪声扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门； 2.配合做好工业噪声、建筑施工、交通运输和社会生活噪声污染调查处理工作。
35	养殖场污染防治	南阳市生态环境局桐柏分局 县农业农村局	南阳市生态环境局桐柏分局： 1.负责对规模化畜禽养殖污染防治情况进行监督管理； 2.对从事畜禽养殖经营活动造成环境污染的养殖场（户），依法予以处罚，责令停止违法行为； 3.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县农业农村局： 指导养殖场做好治污设施配套建设、运营、维护。	1.对镇内畜禽养殖污染排放情况进行日常巡查； 2.发现畜禽养殖环境污染违法行为，及时制止和上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
36	乱砍滥伐行为的监管	县林业局 县公安局	县林业局： 1.编制森林经营规划和森林经营方案并监督实施，合理确定森林采伐限额和年度采伐计划； 2.审核办理林木采伐许可证，对采伐过程进行全程监管，确保按照规定的地点、数量、树种、方式等进行采伐； 3.指导、协调林业行政执法和执法监督工作，依法查处非法侵占林地和盗伐滥伐林木的行为。 县公安局： 打击乱砍滥伐等破坏森林资源的违法犯罪行为。	1.开展森林法宣传教育活动，提高村民法律意识； 2.制止破坏森林资源等行为，并及时上报林业局。
六、城乡建设（12项）				
37	危房改造	县农业农村局 县住房和城乡建设局 县财政局 县应急管理局	县农业农村局： 提供农村脱贫户、监测对象名单。 县住房和城乡建设局： 1.负责对提交的资料进行审批； 2.负责对新建或改造房屋进行技术指导； 3.负责对信息系统录入工作进行填报指导； 4.负责指导农村危改户住房的设计和施工； 5.负责指导乡镇（街道）进行实地验收； 6.负责县危房改造日常工作，完成日常巡查、问题交办等任务； 7.负责对农村低收入群体等重点对象房屋评定（鉴定）进行指导。 县财政局： 负责资金拨付。 县应急管理局： 负责做好农房防震减灾政策宣传引导工作，定期提供抗震设防高烈度地区信息。	1.做好各村上报资料的初审； 2.配合上级部门对项目进行验收； 3.对危房改造资料归档上传系统； 4.协助开展农村住房安全隐患排查，做好台账建立、危房整治等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
38	道路交通安全	县交通运输局 县公安局	县交通运输局： 1.负责依据有关法律法规制定道路交通安全管理规划并实施； 2.负责县乡道路日常养护，对影响交通安全的隐患进行及时处置，保障道路安全畅通。 县公安局： 查处违法超限超载运输行为，开展联合治超、排查全县道路安全隐患等工作。	1.开展道路交通安全宣传教育，提高群众的道路交通安全意识； 2.配合做好事故多发路口的警示标志设立； 3.协助做好事故发生地现场秩序维护。
39	违法占地治理	县自然资源局	1.受理违法占地案件； 2.对违法案件提出处理意见； 3.对违法案件当事人进行处罚。	1.配合做好法律法规宣传； 2.发现违法线索，进行初步现场核实并及时上报； 3.协助劝阻正在发生的违法占地行为； 4.配合行政执法人员对案件进行调查取证。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
40	建筑工程安全监管	县住房和城乡建设局	1.依照有关规定对建筑工程进行审批； 2.对经审批的建筑工程安全生产实施管理，对建筑工程质量进行监督管理； 3.做好建设过程中出现的安全事故调查处理； 4.指导乡镇（街道）做好安全监管； 5.对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1.配合开展建筑工地施工安全监管巡查，及时制止违反施工安全规定的行为，对劝阻无效的及时上报； 2.协助对施工安全事故进行调查处理，配合上级部门做好施工安全问题处置工作；
41	矿产资源保护和管理	县自然资源局	1.做好矿产资源相关的法律法规宣传； 2.负责全县矿产资源合理开发利用保护工作； 3.制止矿产资源勘查、开采和生态修复等违法行为，调查处理各类矿产违法案件； 4.配合纪检、监察、公安、检察、法院等部门依法追究自然资源违法行为当事人责任； 5.依法实施自然资源行政处罚的执行； 6.负责处理自然资源违法行为、矿山案件查处，下发宣传主题及活动； 7.负责本行政区域内地质灾害防治的组织、协调、指导和监督工作； 8.对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1.负责辖区内矿山的动态巡查工作； 2.做好发现问题线索及时上报，配合上级自然资源部门做好矿产资源违法案件的调查核实、取证和处置工作； 3.协助做好问题核实和执法相关工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
42	临时用地、建设用地审批	县自然资源局 县林业局	县自然资源局： 1. 对符合政策要求的建设项目，向上申请办理临时用地手续； 2. 负责涉及农用地转建设用地的资料组卷上报有权机关批准转建设用地。 县林业局： 对占用林地、草地符合政策要求的建设项目，申请办理临时用地手续。	做好临时用地、建设用地申请材料的初审和上报。
43	农村房屋不动产确权发证	县自然资源局	1. 负责全县农村房地一体不动产权证书的制作工作； 2. 负责对申请人登记发证。	1. 入户开展政策宣传； 2. 协助上级部门测绘房屋建筑、宅基地面积； 3. 为申请人办理《农村宅基地批准书》《乡村建设规划许可证》《农村宅基地和村民自建房验收意见表》； 4. 协助发放不动产登记证书。
44	设施农业用地管理	县自然资源局 县农业农村局	县自然资源局： 1. 负责对设施农业项目用地进行全过程监管； 2. 负责设施农业用地上图入库、日常管理和技术指导工作； 3. 开展政策宣传和业务指导工作，指导乡镇（街道）落实后期监管责任； 4. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县农业农村局： 1. 负责对设施农业项目建设方案进行审核，出具审核意见； 2. 对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1. 配合指导经营者进行项目选址、协议签订、建设方案初审等工作； 2. 对设施农业项目备案入库材料进行初审，并指导监督经营者按照协议约定进行设施农业用地建设； 3. 建立设施农业巡查机制，发现违法违规行为及时上报； 4. 上报设施农业用地备案入库材料； 5. 督促用地主体落实土地复垦责任。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
45	土地征收补偿工作	县自然资源局 县财政局	县自然资源局： 1. 依据社会稳定风险评估结果，结合土地现状调查情况，会同相关部门拟定征地补偿安置方案； 2. 负责组织房屋征收项目的评估、审计工作； 3. 负责地面附属物征收与补偿信息统计和档案资料管理。 县财政局： 负责征收补偿资金的审核、拨付、结算、监督。	1. 对被征收土地及地上青苗和附着物进行普查； 2. 按照补偿标准，确定土地、青苗和附着物的补偿费用； 3. 与拟征收土地的所有权人、使用权人签订征地补偿安置协议； 4. 做好补偿费用的发放。
46	土地调查	县自然资源局	1. 落实全国土地调查总体方案； 2. 编制地方土地调查实施方案，报上级部门审批； 3. 选择专业调查队伍承担调查任务，综合运用实地调查统计遥感监测等手段开展土地调查； 4. 搜集提供土地调查需要的相关资料。	1. 广泛动员和组织社会力量积极参与土地调查工作； 2. 提供本乡镇土地调查需要的相关资料。
47	自然资源统一确权登记	县自然资源局	依据《自然资源统一确权登记暂行办法》对申请人登记发证。	1. 负责相关资料的收集整理； 2. 配合上级部门建立“一户一档”电子档案； 3. 做好不动产权证书的代领代发。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
48	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整改	县自然资源局 县水利局 县农业农村局	县自然资源局： 1.负责全县疑似违法图斑、耕地“非粮化”图斑、农村乱占耕地建房图斑、设施农用地办理后的建设情况图斑和疑似改变用途的设施农用地图斑、“大棚房”违建、建筑垃圾图斑、水利违法图斑、林业违法图斑等卫片图斑的下发，并进行佐证资料的审核； 2.协调相关部门整改属于上级部门建设项目造成的违法图斑。 县水利局： 负责全县水利违法图斑核查。 县农业农村局： 负责撂荒地的认定。	1.收集涉及违法图斑的基础信息并上报； 2.对违法图斑进行实地核查，整理上报证据资料； 3.对有合法手续的图斑进行举证； 4.对因上级部门审批项目造成的违法图斑协助开展执法整改。
七、文化和旅游（4项）				
49	古树名木保护	县林业局 县公安局	县林业局： 1.负责对古树名木进行确定、登记、挂牌，发布古树名录； 2.组织专业技术力量对濒危古树名木开展抢救复壮； 3.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县公安局： 1.对损坏古树名木的行为进行打击处理； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1.开展古树名木保护宣传工作； 2.开展日常巡查，发现攀树、折枝、剥损树皮等情况及时制止，情况严重的及时上报。
50	传统村落保护	县住房和城乡建设局	1.负责传统村落保护项目的具体实施； 2.摸清传统村落底数，将有重要价值的村落列入中国传统村落名录； 3.统一设置中国传统村落的保护标志，实行挂牌保护； 4.对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1.协助上级部门开展古村落历史建筑、风貌及非遗普查，建立保护名录档案，登记历史建筑并明确保护等级； 2.配合编制保护规划，监督新建、改建项目，初审核心区建设行为并上报审批，协助申请专项保护资金，用于古建筑修缮及基础设施改善； 3.定期巡查古村落，制止并上报违法拆除、改建等破坏行为。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
51	非物质文化遗产的挖掘、保护、传承和推广工作	县文化广电和旅游局	<p>1.加强对非物质文化遗产保护、保存工作的领导，建立健全非物质文化遗产保护协调机制，加强非物质文化遗产保护工作队伍建设，培养非物质文化遗产保护、保存、传承、研究等各类专业人才；</p> <p>2.负责本行政区域内非物质文化遗产保护、保存的行政管理和监督工作。非物质文化遗产保护工作机构在同级文化主管部门领导下，组织实施非物质文化遗产保护、保存的相关工作。县级以上人民政府有关部门在各自职责范围内，负责有关非物质文化遗产的保护、保存工作；</p> <p>3.对非物质文化遗产采取认定、记录、建档等措施予以保存，对体现优秀传统文化，具有历史、文学、艺术、科学价值的非物质文化遗产采取传承、传播等措施予以保护。</p>	<p>1.配合做好非物质文化遗产保护工作的宣传；</p> <p>2.深入挖掘辖区内非物质文化遗产，及时做好非遗申请上报。</p>
52	文物保护	县文化广电和旅游局 县公安局	<p>县文化广电和旅游局：</p> <p>1.负责文物保护单位监督管理工作；</p> <p>2.发放建设工程文物保护单位许可证；</p> <p>3.制止私挖盗采文物古迹行为并及时上报，协调配合开展综合执法工作；</p> <p>4.对未取得相应等级的文物保护单位资质证书，擅自承担文物保护单位的修缮、迁移、重建工程的，予以处罚；</p> <p>5.对乡镇（街道）上报问题进行处理。</p> <p>县公安局：</p> <p>1.打击涉文物类违法犯罪行为；</p> <p>2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。</p>	<p>1.配合开展文物普查工作；</p> <p>2.协助对不可移动文物开展日常巡查，发现问题及时上报；</p> <p>3.配合开展文物执法工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
八、应急管理及消防（7项）				
53	安全生产	县应急管理局 县消防救援大队 县市场监督管理局 县住房和城乡建设局 县卫生健康委员会	县应急管理局： 1.综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应的演练； 2.组织协调全县范围内的安全生产大检查，接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改； 3.协调指挥事故应急救援工作。 县消防救援大队： 对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作，接到火警立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。 县市场监督管理局： 1.监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故，推动落实企业自查制度； 2.处理涉及产品质量和特种设备安全的投诉举报，依法查处违法行为。 县住房和城乡建设局： 1.对建筑施工现场及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度； 2.参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 县卫生健康委员会： 1.为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务； 2.开展职业健康宣传教育，预防职业病的发生； 3.协助做好事故现场的卫生防疫工作，预防传染病。	1.组织开展安全生产知识普及，按照乡镇综合应急预案组织开展演练； 2.配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报； 3.安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
54	生产安全事故调查处理	县应急管理局	1.依法承担生产安全事故调查处理工作； 2.监督事故查处和责任追究。	1.配合调查组做好相关人员联络，提供相关资料； 2.配合相关部门督促事故发生单位落实防范和整改措施。
55	燃气使用安全管理	县住房和城乡建设局 县城市管理局 县应急管理局 县市场监督管理局 县交通运输局 县发展和改革委员会 县工业和信息化局 县消防救援大队	<p>县住房和城乡建设局：负责城镇燃气设施建设期间监管工作。</p> <p>县城市管理局：</p> <p>1.负责本辖区燃气行业管理工作，督促燃气经营企业按照规定承担用户燃气设施巡检、燃气使用安全技术指导和宣传责任；</p> <p>2.负责督促燃气经营企业落实安全生产相关工作；</p> <p>3.负责对违反法律法规和国家标准、行业标准的燃气经营企业进行查处。</p> <p>县应急管理局：</p> <p>1.指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理；</p> <p>2.对涉及燃气安全的严重违法违规行为的企业和个人纳入安全生产“黑名单”管理。</p> <p>县市场监督管理局：负责依法实施与燃气安全相关的压力容器、压力管道、气瓶、安全附件、燃烧器具等的监督管理。</p> <p>县交通运输局：负责燃气道路运输的监督管理，对危化品运输车辆非法运输瓶装液化石油气等违规行为依法进行处罚。</p> <p>县发展和改革委员会：负责全县石油天然气管道保护工作。</p> <p>县工业和信息化局：负责依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。</p> <p>县消防救援大队：依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律法规情况进行监督检查。</p>	<p>1.宣传燃气、液化气使用中的注意事项、引导商户和民用户合法规范用气；</p> <p>2.协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报；</p> <p>3.协助燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等；</p> <p>4.及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置和调查；</p> <p>5.配合做好液化石油气“黑气站”黑窝点排查，及时上报相关部门。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
56	洪涝灾害造成垮塌河堤的除险加固	县人民政府办公室 县水利局 县财政局 县发展和改革委员会 南阳市生态环境局桐柏分局 县自然资源局	县人民政府办公室： 负责各职能部门之间协调配合工作，确保项目顺利实施。 县水利局： 1.负责水利工程水毁修复项目谋划申报，争取项目落地实施； 2.对乡镇（街道）上报问题进行处理。 县财政局： 负责项目资金筹措。 县发展和改革委员会： 负责项目可研、初设、实施方案批复等立项手续办理。 南阳市生态环境局桐柏分局： 负责项目环境影响评价手续办理。 县自然资源局： 负责组织项目用地手续材料，上报相关职能部门审批。	1.做好水利工程水毁情况上报； 2.组织协调项目临时占地、附属物征迁等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
57	森林防灭火工作	县林业局 县应急管理局 县消防救援大队	县林业局： 1.组织指导开展防火巡护、火源管理、防火设施建设、火情早期处理等工作并监督检查； 2.组织开展宣传教育、监测预警、督促检查等工作； 3.组织编制森林火灾防治规划、标准并指导实施。 县应急管理局： 1.建立协同配合工作机制，研究制定预防、扑救方案和应急预案，组织开展森林防火宣传教育； 2.储备森林防火物资，组织对森林防火区内有关情况进行检查，发现问题下达森林火灾隐患整改通知书，责令限期整改、消除隐患； 3.组织火情现场扑救等工作。 县消防救援大队： 负责森林火灾扑救工作。	1.制定森林草原防灭火应急预案，开展演练，做好值班值守； 2.划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资； 3.发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息； 4.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行扑救。
58	消防安全	县消防救援大队	1.开展消防宣传； 2.依据城乡消防规划，提出消防站、消防指挥调度中心、消防装备器材等公共消防设施的建设、配备年度实施计划，及时报请同级人民政府批准实施； 3.负责落实消防安全责任制； 4.负责开展火灾扑救工作； 5.对乡镇（街道）上报问题进行处理。	1.按照乡镇综合应急预案，开展消防演练； 2.对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门； 3.发生火情及时组织群众疏散。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
59	自然灾害防范及应急处置	县应急管理局 县水利局 县气象局 县卫生健康委员会 县住房和城乡建设局 县交通运输局 县城市管理局 县农业农村局 县公安局 县市场监督管理局 县财政局	县应急管理局： 负责建立自然灾害应急组织指挥体系，做好自然灾害风险评估和隐患排查整治、灾害应急处置工作，开展抢险救援力量的组建和演练、应急信息和灾情统计、经费和物资保障，确保灾害发生时能够快速响应。 县水利局： 1.监测江河湖泊水情，排查灾害隐患，调度水利工程，减轻水旱灾害损失； 2.统计水利设施损坏、农业灌溉受影响等灾情数据； 3.组织技术人员参与抢险救灾，保障灾区供水和防洪安全。 县气象局： 1.实时监测气象灾害，及时发布预警信息； 2.提供灾害发生时间、地点等关键气象数据，为灾情评估提供专业支持。 县卫生健康委员会： 负责组织医疗队伍赴灾区巡医问诊，开展灾区防疫消毒，做好传染病预防控制工作。 县住房和城乡建设局： 1.核查城乡建筑受灾情况，指导受损房屋的安全评估和修复工作； 2.参与灾后重建规划的制定和实施，提升城乡防灾能力。 县交通运输局： 1.统计公路、桥梁等交通设施受损情况； 2.核查交通设施受灾情况，提供修复方案； 3.迅速抢修受损交通设施，保障救灾物资运输畅通。 县城市管理局： 负责完善城区雨污排水设施、指导防御内涝、加强桥洞涵道日常巡查。 县农业农村局： 1.负责农作物旱情和作物长势的监测； 2.组织技术人员指导农民生产自救，提供救灾技术服务。 县公安局： 负责依法打击破坏防汛抗旱救灾行动的违法犯罪活动，协同相关部门维护灾区社会秩序。 县市场监督管理局： 1.加强形势分析研判，对可能出现的抢购、脱销、断档等问题采取应对措施，确保市场供应正常； 2.保障生活必需品供应渠道畅通，做好应急生产调度，确保市场生活必需品供应价格平稳。 县财政局： 1.安排自然灾害救助资金预算，确保救灾资金及时到位； 2.监督救灾资金的使用情况，确保专款专用。	1.开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2.组建乡镇抢险救援力量，组织开展日常演练，加强物资储备，做好人防、物防、技防等准备工作； 3.开展辖区内低洼易涝点、河道堤防等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4.做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息，上报灾情； 5.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7.组织开展灾后受灾群众生产自救活动，做好抗旱保苗等工作，恢复正常生产生活秩序； 8.开展自然灾害造成的人员伤亡、财产损失和自然灾害救助工作动态等情况的统计工作并上报，做好灾情档案管理； 9.按权限做好各类自然灾害救助对象的确定，加强对象审核及后续救灾款物的发放、监督等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
九、市场监管（6项）				
60	对辖区内食品生产安全包保工作	县市场监督管理局	1.建立健全食品安全工作包保机制； 2.分级对包保干部开展全覆盖培训； 3.适时对包保覆盖率、督导完成率、问题整改率等重要指标完成情况进行反馈。	1.动态管理镇村两级包保主体和包保干部； 2.按照任务清单，镇村两级包保干部对包保主体证照办理、卫生状况、索证索票等情况开展排查； 3.将排查结果上传“落实食品安全责任平台”。
61	“双随机、一公开”检查监管	县市场监督管理局	1.负责组织领导本辖区内的部门联合“双随机、一公开”监管工作，根据抽查对象和参与部门，通过公开、公正的方式从检查对象名录库中随机抽取检查对象，并根据实际情况随机匹配执法检查人员； 2.强化抽查检查结果分析利用，实行信用风险分类管理，根据风险等级采取差异化监管方式； 3.充实基层一线检查力量，强化监管执法业务培训，提高执法检查人员履职能力； 4.指导乡镇（街道）“双随机、一公开”监管工作。	1.协助开展本辖区“双随机、一公开”监督检查； 2.督促本辖区抽查对象对“双随机、一公开”监督检查反馈问题进行整改。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
62	打击非法加油点	县市场监督管理局 县公安局	<p>县市场监督管理局：</p> <p>1.负责对辖区内证照齐全的成品油生产、流通领域质量监管；</p> <p>2.负责依法查处辖区内证照齐全销售不合格油品等违法违规行为。</p> <p>县公安局：</p> <p>1.开展联合监管执法，建立健全成品油市场非法经营行为监管长效机制；</p> <p>2.动态开展巡查摸排、打击整治、查处取缔等工作。</p>	<p>1.排查本辖区无证无照黑加油站（点）；</p> <p>2.配合开展成品油流通市场治理工作。</p>
63	食品安全监管	县市场监督管理局	<p>1.组织开展食品安全宣传教育；</p> <p>2.制定县级食品安全事故应急预案；</p> <p>3.完善食品安全应急体系，组织开展食品安全突发事件应对处置；</p> <p>4.制定制度措施，督促食品生产经营者落实主体责任；</p> <p>5.负责组织实施食品生产、流通、餐饮服务、市场销售食用农产品监督管理；</p> <p>6.组织食品生产经营质量安全监督管理工作。</p>	<p>1.开展食品安全宣传教育和食品安全知识普及；</p> <p>2.配合做好辖区内食品安全应急处置；</p> <p>3.配合上级部门开展食品生产经营单位监督检查、隐患排查工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
64	消费者权益保障	县市场监督管理局	1.依法及时受理和处理法律法规赋予市场监督管理部门职责范围内的投诉、举报，加强对投诉、举报信息的分析应用，开展消费预警和风险提示； 2.对经营者提供的商品和服务实施抽查检验，及时查处侵害消费者合法权益的行为； 3.加强消费知识的宣传普及和对经营者的普法宣传、行政指导和合规指引； 4.做好复杂性、群体性消费纠纷的处理工作。	1.开展消费者权益保护宣传培训，提供活动场地等保障； 2.配合处理复杂性、群体性消费纠纷。
65	农产品质量安全监督管理	县农业农村局 县市场监督管理局	县农业农村局： 1.制定保障农产品（畜产品）质量安全的生产技术要求 and 操作规程，并加强对生产经营者的培训和指导； 2.加强对农产品（畜产品）生产的监督管理，开展日常检查； 3.建立制度机制、制定监督管理计划、落实监督管理措施。 县市场监督管理局： 负责农产品进入批发、零售市场或者生产加工企业后的质量安全监管行为。	1.协助上级部门做好农产品质量安全监督管理工作； 2.协助开展宣传、培训、日常巡查、抽查检测、信息报送、建立主体名录台账； 3.建立监管员和信息员队伍，落实网格化管理要求。

上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、党的建设（1项）		
1	宣传舆论发稿全平台统计考核	县委宣传部 工作方式：取消任务设置及通报排名。
二、经济发展（7项）		
2	市场主体培育数量考核	县市场监督管理局 工作方式：取消任务设置及通报排名。
3	省级创新型中小企业申报数量考核	县工业和信息化局 工作方式：取消任务设置及通报排名。
4	企业贷款、中小企业融资工作的考核	县人民政府办公室 工作方式：由企业自主申请，金融部门工作人员负责审核。
5	规模以上企业入库申报资料县级平台上传	县统计局 工作方式：通过平台上传规模以上企业入库申报资料。
6	开展基层站所评议考核	县发展和改革委员会 工作方式：取消任务设置及通报排名。
7	营商环境类短信链接评价考核	县发展和改革委员会 工作方式：取消任务设置及通报排名。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
8	为辖区企业制作年报、年检的考核	县市场监督管理局 工作方式：取消考核，由企业按照要求自主申报。
三、民生服务（22 项）		
9	对“两癌”“两筛”工作进行任务设置、通报排名	县卫生健康委员会 工作方式：取消任务设置及通报排名，做好“两癌”“两筛”服务工作。
10	出具未违反计划生育政策证明	县卫生健康委员会 工作方式：做好政策解释。
11	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	县卫生健康委员会 工作方式：加强监督，建立起事前、事中、事后相结合，日常监督和重点抽查相结合的监管体系、确保补贴政策落实到位，补贴资金使用规范、安全、有效。
12	对疫苗接种工作进行考核排队	县卫生健康委员会 工作方式：指导各乡镇（街道）卫生院按照程序开展疫苗接种工作。
13	无偿献血的人数考核	县卫生健康委员会 工作方式：取消任务设置及通报排名。
14	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	县民政局 工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
15	完成人力资源和社会保障局分配重点企业招工指标任务	县人力资源和社会保障局 工作方式：指导企业通过县人力资源和社会保障局招工平台完成招工任务。
16	对完成城镇新增就业人数任务的考核	县人力资源和社会保障局 工作方式：通过加强公共就业服务体系建设、推动就业政策实施和强化技能培训与创业带动等方式来推进工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
17	创业实体信息及就业务工信息统计	县人力资源和社会保障局 工作方式： 进行信息审核、数据分析、政策制定与调整及后续跟踪与服务等工作，推动创业就业工作的持续健康发展。
18	灵活就业人员社保补贴审核确认	县人力资源和社会保障局 工作方式： 负责审核、公示、资金拨付。
19	就业帮扶培训	县人力资源和社会保障局 工作方式： 负责就业培训工作。
20	保障农民工工资支付	县人力资源和社会保障局 工作方式： 落实保障农民工工资支付等工作，根据流程通知本人，提供相关证据材料，依法保障农民工权益。
21	对城乡居民养老保险征缴任务的通报排名	县人力资源和社会保障局 工作方式： 取消通报排名，通过多种宣传形式加强养老保险宣传，确保群众参保积极性。
22	对城乡居民基本医疗保险征缴任务的通报排名	县医疗保障局 工作方式： 取消通报排名，通过多种宣传形式加强医保政策宣传，确保群众参保积极性。
23	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	县医疗保障局 工作方式： 取消对医保征缴的通报排名，通过多种方式强化医保政策宣传，提高群众参保积极性。
24	对完成医保码签发任务指标的考核	县医疗保障局 工作方式： 取消考评，通过多种宣传形式加强医保政策宣传，确保群众参保积极性。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
25	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	县民政局 工作方式： 确认名单后下发提醒函，督促当事人退回资金。
26	出具适龄儿童、少年到非户籍所在地入学申请证明	县教育体育局 工作方式： 采取核实信息、统筹安排入学和跟踪管理等方式，确保适龄儿童、少年能够顺利入学并享受到良好的教育服务。
27	对适老化改造完成情况的考核	县民政局 工作方式： 取消任务设置及通报排名。
28	不规范地名清理整治	县民政局 工作方式： 对检查中发现、接到举报投诉的不规范命名要求进行整改并决定是否进行行政处罚。
29	对火化率进行任务考核	县民政局 工作方式： 取消对火化率任务设置及考核，加强对殡葬改革政策的宣传，推进移风易俗。
30	对辖区内托育机构的监督管理	县卫生健康委员会 工作方式： 1.建立健全监督检查、安全保障和责任追究制度，运用信息化手段对婴幼儿照护服务机构的服务行为进行全程监督； 2.建立健全婴幼儿照护服务机构信息公开和质量评估制度，定期组织对婴幼儿照护服务机构进行质量评估，对婴幼儿服务机构实行动态管理。
四、平安法治（34 项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
31	向居民出售燃气金属软管并对乡镇进行考核	县城市管理局 工作方式：取消任务设置及通报排名。
32	国道、省道公跨铁桥梁设备的管理和养护，周期性检测和养护维修	县交通运输局 工作方式：组织专业人员进行检测、养护、维修。
33	“三量三率”考核	县委政法委员会 工作方式：取消任务设置及通报排名。
34	对戒断三年未复吸人员进行检测、管控	县公安局 工作方式：对禁毒人员戒断三年未复吸人员进行检测和管控。
35	境外涉诈人员的劝返工作	县委政法委员会 工作方式： 1.统筹全县电信诈骗、涉诈重点人员劝返工作； 2.做好预防电信诈骗宣传，定期更新重点人员名单。 县公安局 工作方式：负责电信诈骗、涉诈重点人员的劝返工作。
36	对因特殊需要，经依法批准，临时堆放物料，搭建非永久性建筑物、构筑物或者其他设施的，未按照批准的时间、地点及要求进行，未保持市容和环境卫生整洁，未确保公共安全的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
37	对临街工地不设置护栏或者不作遮挡，停工场地不及时整理并作必要覆盖或者竣工后不及时清理和平整场地，影响市容和环境卫生的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
38	对擅自占用道路、桥梁、沿河景观带规划区域、广场、地下通道及其他公共场所摆摊设点，或者加工制作销售商品的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
39	对占用耕地建窑、建坟或者擅自在耕地上建房、挖砂、采石、采矿、取土等，破坏种植条件的处罚	县自然资源局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
40	对未经批准或者采取欺骗手段骗取批准，非法占用土地的处罚	县自然资源局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
41	对依法收回国有土地使用权当事人拒不交出土地的，临时使用土地期满拒不归还的，或者不按照批准的用途使用国有土地的处罚	县自然资源局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
42	对擅自将农民集体所有的土地通过出让、转让使用权或者出租等方式用于非农业建设，或者违法将集体经营性建设用地通过出让、出租等方式交由单位或者个人使用的处罚	县自然资源局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
43	对占用基本农田建窑、建房、建坟、挖砂、采石、采矿、取土、堆放固体废弃物或者从事其他活动破坏基本农田，毁坏种植条件的处罚	县自然资源局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
44	对个人随意倾倒、抛撒、堆放或者焚烧生活垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
45	对占用、堵塞、封闭疏散通道、安全出口或者有其他妨碍安全疏散行为的处罚	县消防救援大队 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
46	对人员密集场所在门窗上设置影响逃生和灭火救援的障碍物的处罚	县消防救援大队 工作方式：依据《中华人民共和国消防法》进行检查、处罚。
47	对未取得建设工程规划许可证或者未按照建设工程规划许可证的规定进行建设的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
48	对未经批准举办营业性演出的处罚	县文化广电和旅游局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
49	对擅自从事营业性演出经营活动的处罚	县文化广电和旅游局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
50	对超范围从事营业性演出经营活动的处罚	县文化广电和旅游局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
51	对擅自拆除环境卫生设施或者未按照批准的拆迁方案进行拆迁的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
52	对道路两侧建筑物、构筑物未保持整洁、完好、美观，出现结构损坏、墙面剥离或者外立面污损的，未及时修缮、维护和清理的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
53	对道路两侧建筑物封闭阳（平）台、安装防盗窗超出建筑物的设计外沿的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
54	对道路两侧建筑物的顶部、阳（平）台、窗外，堆放、吊挂、晾晒有碍城市容貌或者影响安全的物品的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
55	对道路两侧商场、商店、饭店等超出门窗、外墙摆卖物品或者从事其他经营活动的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
56	对大型户外广告的设置，未征得市、县（市）城市市容环境卫生行政主管部门同意，并按照有关规定办理审批手续的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
57	对在农村公路及其用地范围内设置障碍、挖沟引水、打场晒粮的处罚	县交通运输局： 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
58	对在城市建筑物、设施以及树木上涂写、刻画，或者未经批准张挂、张贴宣传品等的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
59	对损坏各类环境卫生设施及其附属设施的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
60	对将建筑垃圾混入生活垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
61	对将危险废物混入建筑垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
62	对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
63	对个人随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
64	对擅自在道路两侧和公共场所堆放物料，搭建建筑物、构筑物或者其他设施的处罚	县城市管理局 工作方式：依法责令纠正违法行为、采取补救措施，并处警告或罚款。
五、乡村振兴（2项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
65	农业机械安全监督检查	县农业农村局 工作方式：组织监督管理人员深入乡村，监督检查农业机械安全隐患。
66	动物及动物产品检疫	县农业农村局 工作方式：依照《中华人民共和国动物防疫法》《动物检疫管理办法》以及检疫规程等规定实施检疫。
六、生态环保（5项）		
67	非法采砂行为监管	县水利局 工作方式：加强对本行政区域内河道采砂活动的监督检查，及时查处违法采砂行为，维护河道采砂秩序。
68	外来入侵物种普查	县农业农村局 工作方式：组织专业技术人员下乡普查外来入侵物种，发现并及时处理。
69	公益林管护	县林业局 工作方式：组织公益林经营者开展公益林管护，做好森林抚育工作。
70	开展林业有害生物监测、检疫和防治	县林业局 工作方式：负责统筹规划开展林业有害生物防治相关工作。
71	非道路移动机械编码登记	市生态环境局桐柏分局 工作方式：负责对施工工地、企业、物流园区等非道路移动机械进行日常排查，对未按规定要求进行编码登记的非道路移动机械督促其完成编码登记工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
七、城乡建设（13项）		
72	房屋安全评估	县住房和城乡建设局 工作方式：督促房屋产权人对房屋进行鉴定，组织相关人员对农村低收入群体有隐患的房屋进行鉴定，符合危房改造政策的及时纳入危房改造计划。
73	开展农村住房安全鉴定评定工作	县住房和城乡建设局 工作方式：组织专业力量对存在房屋安全隐患房屋进行鉴定。
74	镇域经营性自建房房屋安全鉴定	县住房和城乡建设局 工作方式：组织专业力量对存在房屋安全隐患房屋进行鉴定。
75	违规载人、违法超员、非法营运车辆专项整治工作	县公安局 工作方式：根据《中华人民共和国道路交通安全法》开展执法工作。
76	开展地质灾害隐患判定、治理工作	县自然资源局 工作方式： 1.开展地质灾害隐患判定； 2.开展地质灾害隐患治理。
77	对涉嫌违法建设和违法审批的自建房地质灾害处理	县自然资源局 工作方式：开展对涉嫌违法建设和违法审批的自建房地质灾害处理。
78	对工程建设等人为活动引发的地质灾害不予治理的处罚	县自然资源局 工作方式：责令限期治理；逾期不治理或者治理不符合要求的，由责令限期治理的国土资源主管部门组织治理，所需费用由责任单位承担。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
79	对在地质灾害危险区内爆破、削坡、进行工程建设以及从事其他可能引发地质灾害活动的处罚	县自然资源局 工作方式： 责令停止违法行为，并按规定进行处罚；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任。
80	对危险化学品道路运输安全违法行为的监管	县交通运输局 工作方式： 进行信息审核、违法行为查处、安全教育与培训，加强部门联动和后续跟踪监管等工作。
81	开展占用耕地和永久基本农田倾倒建筑垃圾问题排查工作	县农业农村局 工作方式： 对占用耕地和永久基本农田倾倒建筑垃圾问题排查。 县自然资源局 工作方式： 通过卫片执法形式进行排查。
82	土地征收、征用	县自然资源局 工作方式： 负责对征地范围进行测量、踏勘、附属物的清算及征地补偿款的核算、拨付。
83	对建设工程是否符合规划条件予以核实	县自然资源局： 工作方式： 1.在城市、镇规划区内进行建筑物、构筑物、道路、管线和其他工程建设的，建设单位或者个人应当向县自然资源局申请办理建设工程规划许可证； 2.县自然资源局应当依法将经审定的修建性详细规划、建设工程设计方案的总平面图予以公布。
84	对矿产资源勘查开采与监管	县自然资源局 工作方式： 组织专业人员对矿产资源进行勘查开采与监管。
八、综合政务（3项）		

序号	事项名称	承接部门及工作方式
85	非党报、党刊的征订任务	非重点党报党刊征订任务提出单位 工作方式：由非重点党报党刊征订任务提出单位自行负责，不应下达征订任务到乡镇（街道）。
86	12345 政务服务便民热线反映的应属行业监管部门负责的问题处置	县效能服务中心、相关行业监管部门 工作方式：由相关行业监管部门工作人员负责处置。
87	12345 政务服务便民热线满意度考核	县效能服务中心 工作方式：取消任务设置及通报排名。
九、应急管理及消防（9 项）		
88	烟花爆竹经营（批发）许可证申请单位现场核查	县应急管理局 工作方式：根据生产经营单位提交的申请资料进行现场核查。
89	烟花爆竹经营（零售）许可证换证现场核查	县应急管理局 工作方式：根据生产经营单位提交的申请资料进行现场核查。
90	对烟花爆竹经营企业的监督检查	县应急管理局 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的违法违规问题进行处罚。
91	危化品安全生产监督管理	县应急管理局 工作方式：负责危险化学品企业安全生产监督管理，开展“小化工”打非、查处非法生产、储存、经营行为。
92	开展加油站化学危险品、设备设施安全检查	县应急管理局 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的违法违规问题进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
93	建立微型消防站	县消防救援大队 工作方式： 依托单位志愿消防队伍，配备必要的消防器材、站房器材，明确岗位职责，做好值守联动。
94	电气焊设备“加芯赋码”工作	县应急管理局 工作方式： 做好电气焊“加芯赋码”安全监管工作。
95	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	县应急管理局 工作方式： 对专项监督检查、常规监督检查中发现的重大事故隐患进行监督检查。
96	对小型露天采石场安全生产情况、事故隐患排查情况的监督检查	县应急管理局 工作方式： 组织专业执法人员对小型露天采石场安全生产情况、事故隐患排查情况开展监督检查。
十、市场监管（4项）		
97	食品（含保健食品）经营许可核发、变更、补办、延续登记	县市场监督管理局 工作方式： 做好所辖范围内的食品（含保健食品）经营许可的登记管理。
98	食品小作坊登记	县市场监督管理局 工作方式： 依据《河南省食品小作坊、小经营店和小摊点管理条例》对申请材料进行审查并登记。
99	特种设备安全监督检查	县市场监督管理局 工作方式： 组织开展特种设备安全专项监督检查和常规监督检查，负责对本行政区域内违法案件立案处罚。
100	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	县市场监督管理局 工作方式： 根据投诉举报、监督检查、监督抽检发现的违法违规问题进行处罚。